



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่..... 4222
วันที่..... - 3 พ.ย. 2564
เวลา.....

ที่ อว. ๘๔๒๒/๓๓๔๖

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ การไลฟ์ (Live) ออนไลน์(Online) ผ่านระบบ Google Meet จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ต้องอาศัยเทคนิค และเครื่องมือในการวิเคราะห์รอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) และการวิเคราะห์ช่องว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) เป็นการฝึกอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้วยตนเองและนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อในองค์กรได้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันพุธ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือ แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ email: hcd_sdu@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วรเวช อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์)



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มิติการจัดการความรู้ที่สั่งสมมาจากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยาการที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมิน และการประกันคุณภาพ ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษาจากคณะวิทยาการหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นฐานของการพัฒนาองค์กรนั้น การนำองค์กรเป็นมิติที่สำคัญยิ่งเพราะเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานที่ทุกๆ ภาคส่วนและบุคลากรต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเครื่องมือในการนำองค์กรที่สำคัญที่สุด คือ แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) (หรือกลยุทธ์) ที่แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่เป็นวิธีการที่จะนำภาคการปฏิบัติไปสู่สภาพอนาคตที่องค์กรปรารถนา โดยการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การจัดทำโครงการ/ แผนงาน/ กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนยุทธศาสตร์จึงกลายเป็นแกนหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์งบประมาณ อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จะต้องใช้งบลงทุน เพื่อขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลเกี่ยวเนื่องไปสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Scorecard) ที่ต้องออกแบบให้บุคคลปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ขององค์กร จากที่กล่าวมาทั้งหมดพบว่า ถ้าการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเกิดเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็นหรือไม่สามารถนำองค์กรได้อย่างถูกวิธี ไม่ทันสมัยและไม่ทันเวลา จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเชิง กลยุทธ์ (Strategic Risk) ขึ้นทันที ดังนั้น ในการจัดทำแผนกลยุทธ์จึงต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์รอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) การวิเคราะห์ช่องว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) รวมไปถึงปรัชญาหลักที่ประเทศไทยนำมาใช้ในการวางแผน กลยุทธ์ เช่น Balanced Scorecard และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นต้น ซึ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรทุกๆ คนต้องมียุทธศาสตร์ในระดับสูงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องสื่อสารให้องค์กรและเพื่อนร่วมงานด้วยรูปแบบและวิธีการที่เข้าถึงได้ง่าย รู้วิธีประยุกต์ใช้งานจริงที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับความตระหนักรู้ว่าตนเองมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกลยุทธ์ขององค์กร มิเช่นนั้น การวางแผนกลยุทธ์ จะไม่สามารถนำองค์กรไปสู่สภาพอนาคตได้อย่างที่ควรจะเป็น เพราะปัญหาสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คือ ความสับสนในนิยามขององค์ประกอบต่างๆ ของแผน ที่ดูยุ่งยาก ซับซ้อน นำไปสู่ความคลาดเคลื่อนในความเข้าใจ ใช้การอธิบายในเชิงวิชาการจนไม่เห็นแนวทางในการประยุกต์สู่การปฏิบัติ รวมถึงปัญหาการเข้าถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์บริบทองค์กรที่นำไปสู่การวางยุทธศาสตร์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรที่เป็นที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถให้ความรู้ ความเข้าใจในเชิงเทคนิคที่เข้าถึงง่ายกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และนำไปเผยแพร่ความรู้ในองค์กรของตนเองได้ การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ (การอบรมครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น ๒ วัน) โดยมีวิทยากรเป็นที่เลี้ยง การอบรมจึงเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

**** รับจำนวนจำกัดเพียง ๔๐ คน เท่านั้น ****

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน) ปฏิบัติการถ่ายทอดสดจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยการ (Live) ออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยการไลฟ์ (Live) ออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet

๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)		
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการและนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์กรของ สคร.
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔	อาจารย์ ดร.กัญญาทอง หรดาล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
๕	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์	ประธานหลักสูตร Hospitality Management (International Programme)
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



๗. การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ท่านสามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ดังนี้
กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) แล้วส่งกลับทาง
E-Mail: hcd_sdu@hotmail.com

๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ – ออมทรัพย์
สาขา : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่บัญชี : ๐๗๙-๗๑๓๐๑๙-๒

หมายเหตุ

๑. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)
๒. รับจำนวนจำกัดเพียง ๔๐ คน (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครทันที หากมีผู้ยืนยันสมัครครบเต็มจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว)
๓. กรณี ที่นั่งเต็ม ขอสงวนสิทธิ์สำหรับท่านที่ชำระเงินแล้ว
๔. เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบยืนยันการชำระเงินมาที่
E-mail : hcd_sdu@hotmail.com
๕. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรม อย่างน้อย ๕ วันทำการ
๖. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะได้รับ Link ในการเข้าห้องอบรมทาง E-Mail ที่ลงทะเบียนไว้
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๗. ข้อมูลเพิ่มเติม คุณจักรกฤษ จ้อยขุน โทร. ๐๙-๔๘๔๙-๘๕๖๖

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้องสามารถนำเสนอองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ได้อย่างน้อย ๑ เป้าประสงค์ต่อกลุ่ม จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)



๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กรได้
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ ถึง ๕

ผู้ประสานงาน

นายจักรกฤษ จ้อยขุน โทร. ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖



วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมเข้าสู่ระบบออนไลน์ (Google Meet)
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - ทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix - วิเคราะห์ Gap Analysis เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ - จัดวางวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรณ และคณะวิทยากร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ต่อ) - กำหนดเป้าประสงค์ - กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย - กำหนดกลยุทธ์ - จัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม รองรับ - ร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (๑ เป้าประสงค์) วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรณ และคณะวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนองานที่จัดทำแล้วเสร็จและปิดโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนองาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับวิทยากรและกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม <input type="checkbox"/> ปิดโครงการอบรม วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรณ และคณะวิทยากร

หมายเหตุ

๑. เพื่อความสำเร็จในการเข้ารับการอบรมสูงสุด ผู้เข้ารับการอบรมอาจเตรียมข้อมูลขององค์กรมาในวันอบรมด้วย
๒. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๔. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



วิทยากร

๑. วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- อาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ สาขาการวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์
- ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร
- ที่ปรึกษาระดับ 1 ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

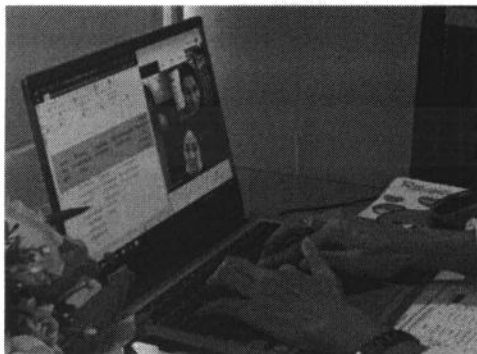
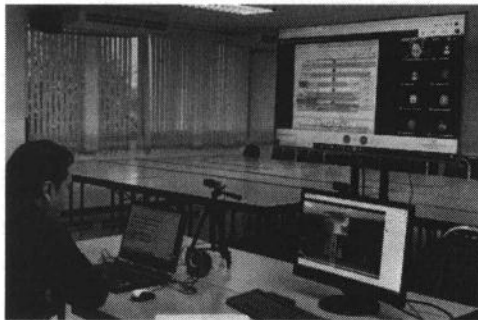
✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ/ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยากรหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป.ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนปฏิบัติการ" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยากรจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดพื้นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยากรอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2"/ วิทยากรการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานครุสภา/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๑๔ ปี ที่เป็นเด็กตกหล่นไม่ได้รับการศึกษา" ทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยากรหลักสูตร "การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)/ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลวังโป่ง/ จัดทำแผนปฏิบัติการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/



จัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 และ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/
จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย/ TCEB/ มหาวิทยาลัยพะเยา ฯลฯ

✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจ
ของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร

ภาพกิจกรรมการอบรม Online





แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์)

ชื่อหน่วยงาน

.....

ที่อยู่

.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-สกุล (ไทย) ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ชื่อ-สกุล (ENG) ตัวพิมพ์ใหญ่

.....

๒. ชื่อ-สกุล (ไทย) ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ชื่อ-สกุล (ENG) ตัวพิมพ์ใหญ่

.....

๓. ชื่อ-สกุล (ไทย) ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ชื่อ-สกุล (ENG) ตัวพิมพ์ใหญ่

.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ การ (Live) ออนไลน์(Online) ผ่านระบบ Google Meet จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ

โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓)

◆ นายจักรกฤษ จ้อยขุน โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์)

หน่วยงาน/ สังกัด

เบอร์โทรติดต่อ ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี
๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่

จำนวนเงิน บาท ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน
รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และ
สามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร

วันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)