



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๖๗๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 4039
วันที่ 20 ต.ค. 2564
เวลา 10-05 น.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
๒. หลักสูตร การเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงานอย่างมืออาชีพ
๕. หลักสูตร เทคนิคการจัดประชุมและการจดรายงานการประชุม
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๗. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๘. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๑๒. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๑๓. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๑๔. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมีโอโปร
๑๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวน
ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างไรอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson /
AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน , Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม ,
Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานภาครัฐ)
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔...



เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญ ของงานอย่างมืออาชีพ

วันที่ 20-21 มกราคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย **อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร** (ปรึกษาศาสตร์อาวุโสสาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) และ **อ.ดร.ศุภมาส ศรีสุภา** (อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 หัวข้อ)

1. ความสำคัญ และประโยชน์ของการวางแผนงาน
2. ความสำคัญของการกำหนดด้วยตารางแผนงาน
3. เทคนิคการวางแผนงาน และขั้นตอนการวางแผนสู่ความสำเร็จ
4. หัวใจสำคัญของการบริหารเวลา และเทคนิคการจัดการสิ่งรบกวน
5. การจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของงาน และอุปสรรคของการบริหารเวลา
6. เครื่องมือการบริหารเวลาที่ใช้สำหรับวางแผนงานเพื่อการบรรลุผลสำเร็จ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครถึงวันที่ 7 มกราคม 2565

เทคนิคการจัดประชุม และการจดรายงานการประชุม

วันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย **ดร.ดร.ประวิทย์ จิตต์ประเสริฐ** (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพะเยา)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 หัวข้อ)

1. ความรู้เรื่อง "การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม"
2. การเขียนระเบียบวาระการประชุม
3. โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม
4. ภาษากายในรายงานการประชุม
5. การจดรายงานการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกระดับสังกัดหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2565



เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต

วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)
สอนโดย **อ.นพพรน วิภาวรรณ** (อุทัยธานี) และ **อ.นพพร นิมิตรโรจน์** (สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 หัวข้อ)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงานด้านสื่อสารขององค์กร
3. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

การรับสมัคร (รับสมัคร จำนวนไม่เกิน 30 ท่าน / หลักสูตร)

1. ผู้สมัครฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวนที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson / AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน, Sinovac 2 เข็ม, SinoPharm 2 เข็ม, Moderna 2 เข็ม, Pfizer 2 เข็ม, Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม
2. สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com
4. การจัดฝึกอบรมได้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดเชียงใหม่



Foresight



การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.ศันสนา สิริตตาม อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญในสังคม เศรษฐกิจ
ก่อให้เกิดโอกาสและความเสี่ยงต่อการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและบทบาทภายในของการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีการดำเนินงานตลอดจนการบริหารงานภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์ไปรษณีย์บริหารท้องถิ่น แนวทางการวางนโยบายสาธารณะเพื่ออนาคต
4. การวางยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การคิดเชิงสร้างสรรค์
การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร และการเขียนแผนธุรกิจหน้า

**ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
(TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)**

วันที่ 17-18 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

**สอนโดย รศ.ดร.อรุณพร สันติธรากุล และ อ.ดร.ศันสนา สิริตตาม
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

เป้าหมาย

1. แนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลง
2. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
3. แนวความคิดเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT
5. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน
ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565



**เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
(RISK MANAGEMENT)**

วันที่ 7-8 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย ผศ.ดร.เขมพรไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

เป้าหมาย

1. ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
ในการบริหารงานขององค์กร
2. ความสัมพันธ์ระหว่างบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน
สู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี
3. บทบาทหน้าที่และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล
4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. เครื่องมือและแนวทางสำหรับบริหารความเสี่ยง

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน
ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร องค์กรภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565

การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก)

1. ค่าลงทะเบียนอัตราโดยรวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ๑๙๔
2. หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการ
ก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาธนาคารเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
3. เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com
โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
4. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย ศ.ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสผชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดในเรื่องการควบคุมและตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและควบคุมค่าของการลงทุน
4. การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากรายงานการเงิน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่ดูแลด้านบัญชีและการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครตั้งวันที่ 8 เมษายน 2565

เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง) รับสมัครตั้งวันที่ 22 เมษายน 2565

1. การสร้างทัศนคติที่มีบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธรรมาวุธ คณะบริหารธุรกิจ มช.)
 - การบริการด้วยใจสู่การสร้างคุณค่าเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
 - การปรับเปลี่ยนกรอบความคิดที่มีต่อการให้บริการ
 - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี
2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
 - การศึกษา เรียบรู้พฤติกรรมของลูกค้าไม่เหมือนดังๆ
 - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับทีมบริการที่เยี่ยมเยียน
 - การพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานในการบริการที่ดี
 - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้รับประสบการณ์ ฐานลูกค้าสัมพันธ์
3. ผู้บริการขาย/บริการ และบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้สนใจทั่วไป



เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และ อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ลือทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
2. คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดีเป็นอย่างไร
3. กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติที่ทำได้ผล
4. ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
5. เทคนิคการสอนงานในรูปแบบต่าง ๆ
6. การใช้ GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน
7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน
8. แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานที่มีประสิทธิภาพ
9. หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
10. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
11. ศิลปะการสื่อสารเพื่อจูงใจให้ตั้งใจและใช้ความ
12. เทคนิคการกระตุ้นให้ผลการปฏิบัติงานที่ดี
13. Role Playing เป็นแบบการสอนงานที่เห็นผลและสามารถนำไป

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com



เทศกาลการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย อ.สุรวิมล หงษ์อ้อย สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic
2. เทคนิคการออกแบบสื่อในชุด Digital Content โดยใช้อุปกรณ์เขียนสื่อ
3. เทคนิคการนำเสนอ ในลักษณะ Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย
4. ตัวอย่างสื่อ Infographic ที่โดนใจอย่างมีชัย

รับสมัครจนถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร และคณาจารย์
2. นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ บุคลากรทางภาครัฐ รัฐบาลท้องถิ่นและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจออกแบบสื่อ Infographic

เทศกาลการนำเสนอผลงานแบบมืออาชีพ (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย ดร.ปรียา บุญจิต วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงองค์กร
5. รูปแบบการนำเสนอในเวลาจำกัด
6. หลักการสร้างและนำเสนอด้วยสื่อที่นำเสนอ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ รัฐบาลท้องถิ่นและเอกชน
2. บุคลากร องค์กรภาครัฐ รัฐบาลท้องถิ่นและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565



เทศกาลเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.นพพรณ ไขวรรณ อภิรักษ์ และ อ.นฤมล บัณฑิตโรจน์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. มโนทัศน์ต่อพิธีกรเป็นพิธีกร
2. การเป็นพิธีกรงานโอกาสต่างๆ
3. เทคนิคการเขียนบทละครพิธีกร การทำท่าทางและเสียงประกอบ
4. เทคนิคการพูดโดยปราศจากความเครียด
5. การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (Workshop)
6. เทคนิคและฝึกไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ
7. การศึกษาผลงานพิธีกรที่ดี (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐและเอกชน
2. พิธีกร ผู้ประกาศ โฆษกประจำหน่วยงาน ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาการพูดในที่ชุมชน

รับสมัครจนถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565

หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับค่าโรคภัยของบริษัทรักษาหรือหักเหี่ยวส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาคือหักเหี่ยวของบริษัทรักษาหรือหักเหี่ยวส่วนนิติบุคคล : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

1

2