



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
รับที่	1782
วันที่	21 / พ.ย. 62
เวลา	15.15 น.

ที่ อว ๐๖๔๕.๙/ป ๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ผู้สนใจทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น ณ ห้องสื่อโสตทัศนฯ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิทยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กำหนดจัดอบรมวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานอื่น ๆ ของรัฐ สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบต้นสังกัดของท่าน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด ดาวนโหลดเอกสาร หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.library.ssu.ac.th ก่อนวันอบรมของหลักสูตร และสามารถจ่ายค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรมหรือในวันอบรมติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๐๑๑๕๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้พิจารณาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นควร.ร. (ราชภัฏสงขลา)
- สำเนาแจ้ง.....

[Handwritten signature]

(21 พ.ย. 2562)

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๐๖๐ ๐๐๕๕

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อธิการบดี
[Handwritten signature]
21 พ.ย. 2562

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๒ พ.ย. 2562

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันวงการการศึกษาของประเทศไทยได้พัฒนาก้าวหน้าทันกับการศึกษานานาชาติ ทำให้การเรียนการสอนของประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหลายแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังได้ติดตาม และแสวงหามาตรฐานที่เป็นสากล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว และมุ่งเน้นในการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยอันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป โดยจัดทำโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้สนใจทั่วไป ให้มีกิจกรรมที่สนองความต้องการ และมีบรรยากาศของกิจกรรมที่เป็นใจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญของการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งส่งเสริมให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีเกี่ยวกับการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ไว้ในงานเขียน เพื่อเป็นการแสดงจริยธรรมทางวิชาการ และเพื่อให้ผู้อ่านงานเขียนสามารถนำไปใช้ในการสืบค้นสารสนเทศ สามารถตรวจสอบความถูกต้องหรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามความต้องการต่อไปได้

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรทางด้านการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

ประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา

๑. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่มาตรฐานสากลด้านการศึกษาเทียบเท่าในระดับต่างประเทศ
๒. สร้างนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการเรียน การสอนทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ได้การยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับประเทศชาติ
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น รายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑ การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

ฝึกปฏิบัติการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA

หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ

- การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
- การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
- การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)

การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

- การเขียนรายการบรรณานุกรม
- การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
- การเรียงรายการบรรณานุกรม
- ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ถ่ายทอดประสบการณ์การทำผลงานวิชาการ/วิชาชีพ

- การทำผลงานวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์)
- การทำผลงานทางด้านวิชาชีพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ

ชำนาญการพิเศษ ฯลฯ

- เทคนิคการจัดทำคู่มือสำหรับการอ้างอิงในงานเขียนวิชาการ

วันที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่าย
โอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendely

- การ download โปรแกรม Mendeley
- การใช้งานโปรแกรม Mendeley สำหรับการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม
- ประโยชน์ของโปรแกรม Mendeley

วิทยากรโดย

รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินนท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาการอบรมและค่าลงทะเบียน

อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน

อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน

อบรมวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๒ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ แต่ละรอบการอบรมรับจำนวน ๖๐ คน

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. จัดทำเอกสาร
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วม
๔. ดำเนินการอบรม
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

สถานที่จัดโครงการ

ห้องสื่อโสตทัศนฯ ชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา

การรับรองผล (ใบประกาศนียบัตร)

ผู้เข้าอบรมทุกท่านที่เข้าร่วมการอบรมเป็น จำนวน ๘๐% ของระยะเวลาอบรมต่อหลักสูตรจะได้รับใบ
ประกาศนียบัตรจากศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA
สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ศูนย์วิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘.๓๐-๘.๕๐ น.

ลงทะเบียน

๘.๕๐-๙.๐๐ น.

กล่าวต้อนรับและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรม

๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/
วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/
วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)

หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ

การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

- การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
- การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)

การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

- การเขียนรายการบรรณานุกรม
- การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
- การเรียงรายการบรรณานุกรม
- ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ถ่ายทอดประสบการณ์การทำผลงานวิชาการ/วิชาชีพ

- การทำผลงานวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์)
- การทำผลงานทางด้านวิชาชีพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ฯลฯ
- เทคนิคการจัดทำคู่มือสำหรับการอ้างอิงในงานเขียนวิชาการ

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูล
บรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendely

- การ download โปรแกรม Mendeley
- การใช้งานโปรแกรม Mendeley สำหรับการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม
- ประโยชน์ของโปรแกรม Mendeley

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๖.๐๐ น.

ปิดการอบรม



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
 หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA
 สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
 จัดโดย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำหน้านาม (นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
 E-mail

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงกับหลักสูตรและรอบเวลาที่ท่านสนใจเข้าร่วมอบรม

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

วัน เดือน ปีที่อบรม	จำนวนวัน อบรม	เวลา ที่อบรม	อัตราค่าลงทะเบียน	จำนวนผู้เข้าอบรม
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน

การลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน

๑. ทางโทรสาร : ส่งใบตอบรับได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘
๒. ทาง e-mail : ส่งใบตอบรับได้ที่ library@ssru.ac.th
๓. ทางออนไลน์ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://www.library.ssru.ac.th/>

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ศูนย์วิทยบริการ (ชั้นลอย) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือติดต่อชำระค่าลงทะเบียนและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘ หรือทางอีเมล library@ssru.ac.th

โปรดระบุประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม

การออกใบเสร็จ ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบเสร็จในวันลงทะเบียนหน้างาน

หมายเหตุ

- หากหลักสูตรใดมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ค่าลงทะเบียนของหลักสูตรจะรวมเป็นค่าอาหารกลางวันละ ๑ มื้อ อาหารว่างวันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร