



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 รับที่..... 2124
 วันที่..... 23 เม.ย. 2562
 เวลา..... 14.59 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๑ (๒) / 1 18

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 รับที่..... 637
 วันที่..... 25 / 12 / 62
 เวลา..... 15.13 น.

๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
 วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดและกำกับของรัฐ / ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมิน
 บุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
 การอุดมศึกษา ที่ว่าง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
 เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามประกาศลงวันที่ ๕ เมษายน
 ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกใบสมัครและจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบ
 การพิจารณาตามที่กำหนด และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนัก
 อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๕ เมษายน - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
 ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถ Download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ
 รับสมัครคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ไฉยช อภิรักษ์
 ใหญ่ไปรษณียบัตร
 โทร. ๐๖๖๑๐ ๕๒๘๕

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

23 เม.ย. 2562
 รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

สำนักอำนวยการ
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๕

23 เม.ย. ๒๕๖๒
[Signature]

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุมัติ
- อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

๓.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครและจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนด และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนัก อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๕ เมษายน - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (แบบ สกอ.ชช.๐๑) และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (แบบ สกอ.ชช.๐๒)

๕.๓ แบบเค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน (แบบ สกอ.ชช.๐๓)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕.๑-๕.๓ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนในการพิจารณาประเมินดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว (๑๕ คะแนน)

๖.๒ ความประพฤติ โดยพิจารณาจากข้อมูลวันลามาสาย การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ประวัติการรักษาวินัย ผลการประเมิน การได้รับรางวัลในด้านต่างๆ พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีคุณธรรม ความขยันหมั่นเพียร ความเสียสละ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)

๖.๓ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการนำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (๓๐ คะแนน)

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน และเค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ต่อราชการ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว (๔๐ คะแนน)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสินใจ : ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

จะประกาศภายหลังพร้อมกับการรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เมื่อเลขธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ อุทธิเดช)

รักษาราชการแทนเลขธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ.....
๕. เงินเดือนบาท
สังกัดกลุ่ม สำนัก
- โทรศัพท์โทรสาร.....e-mail.....
๖. ประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ แบบใบสมัครทั้ง ๖ ชุด)
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวมปี.....เดือน
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ					
อื่นๆที่สำคัญ					

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การดำเนินการทางวินัย ไม่เคย เคย (ระบุข้อมูล)

๑๒. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ (ดี/ปานกลาง/น้อย)
๑. ภาษาต่างประเทศ ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....
๒. คอมพิวเตอร์ ๑) โปรแกรม ๒) โปรแกรม ๓) โปรแกรม
๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑)

๒)

๓)

๑๗. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร

๑)

๒)

๓)

๑๘. ผลงานหรือความสำเร็จของงาน (ให้แจ้งรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน

ตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ โดยไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบ) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๑๙. คำโครงการผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน (ให้แจ้งรายละเอียดคำโครงการผลงานที่จะส่งไปประเมิน ตามเอกสารแนบ

ท้ายใบสมัครนี้) ซึ่งอาจเป็นผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานก็ได้ โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : สามารถ download รายละเอียดได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน

ประกอบการศึกษาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

(ระบุผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญ ที่สะท้อนศักยภาพในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ โดยไม่จำกัดผลงานที่เสนอ)

ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่ม สำนัก

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

เค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๑)
- ๒)
- ๓) ๓๑
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
- ๓๑
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๑) สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)
- ๒) สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน หากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้)
-
- ๓๑
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- ๓๑
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
- ๓๑
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
- ๓๑
๑๐. ข้อเสนอแนะ
- ๓๑

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เค้าโครงผลงานอาจเป็นผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยี
ระบบสารสนเทศ.
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ มีดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลนโยบาย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ อุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาการแปลงแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาฐานข้อมูล มาตรฐานข้อมูล การบูรณาการข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลนโยบายแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการอุดมศึกษา ตลอดจนวิจัย คิดค้น ออกแบบ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม บทเรียนสำเร็จรูป เทคโนโลยีและระบบการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบการเรียนการสอนทางไกลและรูปแบบอื่นๆ เพื่อการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ประสานและพัฒนาระบบความร่วมมือและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งการระดมทุนและทรัพยากรจากชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและสร้างองค์ความรู้ เทคนิควิธีการและนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำมาเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้มีการปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๓ กำกับ ดูแล เร่งรัดกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนาการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

๔.๒ สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกระดับทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา

๔.๓ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรของสำนักงาน อบรม สัมมนาและจัดทำเอกสารคู่มือด้านสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจะต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และอุดมศึกษาไทย

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

(๓) แผนอุดมศึกษา และบริบทอุดมศึกษาไทย

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในการกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการนำนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการนำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๔. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การปรับเปลี่ยน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ มีความสามารถในการประสานความร่วมมือ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีสุขภาพกายแข็งแรง มีความมุ่งมั่น ต่อการพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและสร้างองค์ความรู้ เทคนิควิธีการและนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำมาเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและพัฒนา งานด้านวิชาการศึกษา

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบ การรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานมี มาตรฐาน ประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษา

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับ ต่างประเทศ

(4) กำกับ ดูแล เร่งรัดกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการใน ระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประ โยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและ สนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงาน สามารถดำเนินงาน ได้ถูกต้องเป็น ไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

(2) สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็น ประโยชน์ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพ

(3) ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกัน คุณภาพทุกระดับ ทุกประเภท และงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.พ. กำหนด 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551