

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 รัับที่..... 1865  
 วันที่..... - 3 เม.ย. 2562  
 เวลา..... 14.56



ที่ ศธ ๐๕๐๑(๘)/ว ๔๔๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ท.ม. ๑๐๕๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 รัับที่..... 551  
 วันที่..... 5 / เม.ย. 62  
 เวลา..... 14:18

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกได้มอบหมายให้กรมศิลปากรติดตามรวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุและหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติต่อไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุสำหรับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย โดยใคร่ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยัง กรมศิลปากร หรือ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ในนามของหน่วยงาน  
 นางสาวสัมพันธ์ นิ่งนอก อธิการบดี

โทรสาร  
 (นางสาวชฎารัตน์ สิงห์เดชากุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

*[Handwritten signature]*

31 เม.ย. 62  
 5 / เม.ย. 62

*[Handwritten signature]*

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุมัติ
- อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
- ดำเนินการ

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
 สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๐๖ - ๐๙

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควร...  
 ...
- สำเนาแจ้ง.....

31 เม.ย. 62

*[Handwritten signature]*  
 10 เม.ย. 62

*[Handwritten signature]*  
 ...  
 5 / เม.ย. 62

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
 วันที่ 70 เม.ย. 2562

## รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

๑. เอกสารการจัดงานถวายพระพรชัยมงคล (พิธีลงนามถวายพระพร พิธีถวายเครื่องสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล) ประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดการจัดงานทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ (ระบุวัน เวลา สถานที่ และชื่อประธาน)

๑.๒ คำกราบบังคมทูลถวายพระพร ในพิธีถวายเครื่องสักการะ ถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล (ระบุชื่อประธานในพิธีหรือผู้แทน)

๑.๓ ภาพนิ่ง

- ลักษณะกระดาษอัด หรือ

- สำเนาไฟล์ภาพลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี โดยขนาดไฟล์ภาพ (Dimensions) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า

2000 pixels

ทั้งนี้ หากมีการจัดพิธีหรืองานอื่น ๆ เช่น พิธีบำเพ็ญกุศลทางศาสนา พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ฯลฯ สามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. เอกสารการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ และผลการดำเนินงาน

๒.๒ หมายกำหนดการ/กำหนดการ

๒.๓ คำกล่าวถวายพระพร/คำกล่าวเปิดงาน/คำกล่าวรายงาน

๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

๒.๕ เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สื่อบัตร โปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก

๒.๖ ภาพนิ่ง

- ลักษณะกระดาษอัด หรือ

- สำเนาไฟล์ภาพลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี โดยขนาดไฟล์ภาพ (Dimensions) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า

2000 pixels

๒.๗ วีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๒.๘ เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จัดส่งเอกสารได้ที่

อธิบดีกรมศิลปากร

กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

หรือ

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๐, ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๒ ต่อ ๑๒๔, ๑๒๖

๐๘ ๖๘๘๗ ๘๘๔๖, ๐๘ ๕๑๕๑ ๙๔๕๙