



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
รับที่.....	387
วันที่.....	12 มี.ค. 62
เวลา.....	15.40

ที่ ศธ 0521.1.10/ว.335

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112

7 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ทักษะการบริหารสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดแผนการจัดอบรมประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ความละเอียดแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “ทักษะการบริหารสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ” วันที่ 1 เมษายน 2562 ณ ห้องทานตะวัน โรงแรมบุรีศรีภูบูติก หาดใหญ่ โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ (รายละเอียดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ โทรศัพท์ 0-7428-7054, 0-7428-7089 (คุณนิษฐกานต์/คุณเสาวลักษณ์) [www.acaser.eng.psu.ac.th](http://www.acaser.eng.psu.ac.th)

จึงเรียนเชิญมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการวิชาการทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นควร *โปรดพิจารณา*
- สำเนาแจ้ง.....

*WIK*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ เมืองจันทร์บุรี)  
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์  
ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

*สมจิต ปาละหัน*

(นางสมจิต ปาละหัน)

วันที่ *12 มี.ค. 62*

*อดิ ตานาน*

*[Signature]*

*12 มี.ค. 2562*

ศูนย์บริการวิชาการ  
โทรศัพท์ : 0-7428-7054, 0-7428-7089  
โทรสาร : 0-7428-7313  
E-mail : eng-service@eng.psu.ac.th

การบรรจุอิเล็กทรอนิกส์  
วันที่ 13 มี.ค. 2562

# คณาจารย์หรือกรรมการ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาวิชาบริหาร

## มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - วิทยาลัยบริหาร

วิทยาเขตปัตตานี - วิทยาลัยบริหาร - วิทยาเขตปัตตานี - วิทยาเขตปัตตานี

### ศูนย์บริหารธุรกิจ - วิทยาลัยบริหาร - วิทยาเขตปัตตานี

หัวหน้างานเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก เป็นผู้ที่คอยบริหารให้นโยบายและกลยุทธ์ต่าง ๆ ของบริษัทให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากบุคลากรกลุ่มนี้มีความสามารถและทักษะในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีทัศนคติที่เป็นบวกย่อมจะรักษาสมดุล ระหว่างการบริหารงานและการบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์กรหลายแห่งเผชิญปัญหากับการทำงานและปัญหาจำนวนมากไม่น้อยที่หัวหน้างานไม่ได้ช่วยแบ่งเบาภาระอย่างที่คาดหวัง และซึ่งในบางครั้งพบว่าหัวหน้างานเป็นปัญหาให้กับองค์กรเสียเอง ปัญหาหลายอย่างอยู่ที่การไม่รู้บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน การขาดภาวะผู้นำ ไม่กล้าตัดสินใจ จูงใจลูกน้องไม่เป็น เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้ทำให้องค์กรพัฒนาได้ไม่ดีเท่าที่ควร สาเหตุสำคัญมาจากการขาดประสิทธิภาพของหัวหน้างานเป็นสำคัญ ดังนั้นการจัดระบบระเบียบในองค์กรที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาของหัวหน้างาน และมีกรอบเสริมความรู้และทัศนคติอย่างต่อเนื่อง จะทำให้พฤติกรรมของหัวหน้างานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้นของพนักงานในองค์กร

#### วิทยากร

- ❖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กลางเดือน โพชนา
- ❖ ดนภักดียากรณ์ สิ้นตฤกเศวต

#### วิธีการอบรม

- ❖ การอบรมเชิงทฤษฎีและปฏิบัติการ (Workshop)
- ❖ มอบวุฒิบัตรหลังการอบรม
- ❖

หมายเหตุ : สภาพสตรีควรสวมใส่กางเกงเพื่อพร้อมสำหรับทำกิจกรรม

ทักษะการบริหารคนเพื่อให้ได้งานและได้ใจ

#### หัวข้อการอบรม

- ❖ บทบาทผู้นำ
- ❖ คุณสมบัติของผู้นำที่พึงประสงค์
- ❖ ทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน
  - การสื่อสาร - การติดต่อสื่อสาร
  - การมอบหมายงาน - การจูงใจ
  - การสร้างมนุษยสัมพันธ์
  - การทำงานเป็นทีม - ฯลฯ

#### กลุ่มเป้าหมาย

- ❖ ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย
- ❖ ปฏิบัติงานที่เตรียมเข้าสู่หัวหน้า และผู้สนใจทั่วไป

#### ค่าลงทะเบียน

☺ สมัครและชำระเงินภายใน 22 มีนาคม 2562  
 ชำระค่าลงทะเบียน 2,400 บาท/ท่าน หรือ สมัครพร้อมกัน 7 ท่าน ชำระค่าลงทะเบียน 2,200 บาท/ท่าน

☺ หากสมัครและชำระเงินหลัง 22 มีนาคม 2562  
 ชำระค่าลงทะเบียน 2,700 บาท/ท่าน  
 (รวมค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และ ค่าธรรมเนียม)  
 กลุ่มที่ลงทะเบียนก่อน 29 มีนาคม 2562  
 กลุ่มที่ลงทะเบียนหลัง 29 มีนาคม 2562

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ร้อยละ (200%) ตามประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 437) ม.4

# LEADERSHIP





## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

หน่วยงาน : .....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....

ผู้ติดต่อประสานงาน..... ตำแหน่ง..... E-mail.....

### รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

E-mail..... ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม : .....

วันที่อบรม..... ชั่วโมง..... บาท

2.  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

E-mail..... ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม : .....

วันที่อบรม..... ชั่วโมง..... บาท

3.  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

E-mail..... ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม : .....

วันที่อบรม..... ชั่วโมง..... บาท

4.  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

E-mail..... ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม : .....

วันที่อบรม..... ชั่วโมง..... บาท

การชำระเงิน : โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ชื่อบัญชี "โครงการอบรม ฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 565-2-75560-3

พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน และแจ้งการเข้าร่วมอบรมได้ที่ : คุณนิษรุกรานต์/คุณเสาวลักษณ์

โทร : 0-7428-7054, 0-7428-7089 ,089-7333125

โทรสาร : 0-7428-7313 E-mail : eng-service@eng.psu.ac.th

\*\*ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน\*\*