



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการและประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาโดยตรง ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อุ พ.ศ.๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๙ (๓) ให้สถานศึกษา สถาบัน หรือกระทรวงที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อบุคคลที่จะขอผ่อนผันไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งบุคคลผู้นั้นมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๗๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศให้ นักศึกษาชาย (ภาคปกติ และภาค กศ.บป.) ที่เกิดระหว่าง พ.ศ.๒๕๓๖ - ๒๕๔๑ ซึ่งไม่เคยผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารมาก่อน และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันให้ติดต่อส่งคำร้องพร้อมหลักฐาน ณ หน่วยนักศึกษาวิชาทหาร อาคารกองพัฒนานักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การขอผ่อนผันในครั้งนี้

เอกสารประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

๑. สำเนา สด.๙ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด. ๓๕ (ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๒) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และกำลังศึกษาอยู่ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หากหลักฐานไม่เป็นความจริงจะมีโทษตามกฎหมาย)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร.ร.มอ
A di
8 ต.ค. ๖๑

(นางสาวจิริภา คงเขียว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนปฏิบัติในการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

- ๑.กรอกข้อมูล คำร้องขอผ่อนผันฯในเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.skru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เลือกลงานผ่อนผันทหาร ปรีณ ๑ ฉบับ พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยเรียงเอกสาร ตามข้อ ๑- ๕ จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารทุกฉบับ
๒. นำเอกสารมาส่ง ณ หน่วยงานวิชาการกองพัฒนานักศึกษา และลงชื่อส่งเอกสาร
- ๓.ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอผ่อนผันฯ ได้ทาง www.skru.ac.th หรือ <http://std-aff.skru.ac.th> หรือดูรายชื่อที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ประมาณ ต้นเดือนมกราคมของทุกปี (กรณีที่ส่งเอกสารแล้วไม่มีชื่อให้ติดต่องานผ่อนผันทหารภายใน ๗ วัน)
๔. ให้นักศึกษาที่มีชื่อไปรายงานตัวตามหมายเรียก สด.๓๕ ทุกปี จนจบการศึกษา
๕. นักศึกษาที่ทำการผ่อนผันแล้วไม่ต้องยื่นเอกสารใดๆ อีก ข้อมูลนี้จะทำการผ่อนผันจนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้น นักศึกษาที่ทำการย้ายสถานศึกษาใหม่

หมายเหตุ ส่งคำร้องขอผ่อนผัน ฯ และหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ ๑- ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น