



๕  
ปี ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ ๙๘๓๗
วันที่ 31 ส.ค. 2561
เวลา 15.32 น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
ที่ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

เรื่อง สรุบบทปฏิบัติการจากการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการ ประจำปี ๒๕๖๑  
หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ ๒๓๙๐
วันที่ 4 ก.ย. ๖๑
เวลา 09.09 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ 3351/2561 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการประจำหน่วย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### ข้อเท็จจริง

กองกลางและกองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการประจำหน่วยงาน ที่ได้รับแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561 เพื่อซักซ้อมและหาแนวปฏิบัติในการเขียนโครงการตามแบบฟอร์มโครงการ เพื่อความถูกต้องของโครงการ สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน รายละเอียดแผนงาน โครงการ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ พื้นที่การดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน วิธีจัดโครงการ แนวทางการดำเนินการ งบประมาณโครงการ ประเภทโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ไปแล้วนั้น


#### ข้อพิจารณา

กองนโยบายและแผน ได้สรุบบทปฏิบัติการจากการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการประจำหน่วยงาน เรียบร้อยแล้วดังเอกสารแนบ จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

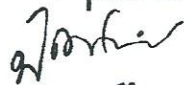
เพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการ  
ทุกหน่วยงาน รับทราบ และปฏิบัติ  
๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

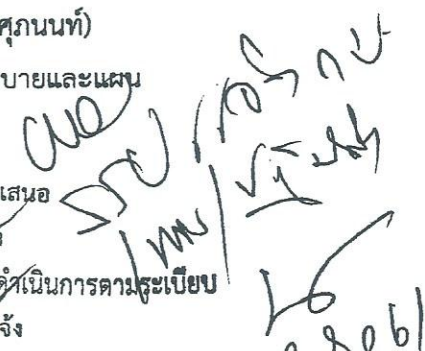
  
(นางปิยมาศ ศิริคุณนท์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

31/ส.ค. 2561





สรุปแนวปฏิบัติ จากการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการประจำ  
หน่วยงาน วันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561 เวลา 13.00 น - 14.30 น.

เรื่อง การเขียนตามแบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ : ต้องเป็นสิ่งที่บ่งบอกให้ทราบในเบื้องต้นถึงโครงการที่จะดำเนินการ ชื่อโครงการควรเป็นชื่อที่ชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย
2. ลักษณะโครงการ เลือกมาเฉพาะหัวข้อที่ใช้ เช่น โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ก็เลือกใส่ในโครงการเฉพาะรายการนี้ ส่วนรายการอื่นและเครื่องหมาย ... ให้ลบออกไป
3. วิธีการดำเนินงาน ,สถานะโครงการ/การดำเนินงาน เลือกเหมือนกับลักษณะโครงการ
4. ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ แผนระดับที่ 1 ข้อ 1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ก็เลือกเหมือนลักษณะโครงการ เลือกมาเฉพาะหัวข้อที่ใช้ ส่วน คำอธิบาย ความสอดคล้อง ไม่ต้องใส่มาในตัวโครงการ
5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน ในข้อ 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง ต้องใส่มาให้ครบถ้วน ข้อ 2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง ตัดออก
6. แผนระดับที่ 2 ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ในข้อ 1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง ต้องใส่มาให้ครบถ้วน หัวข้อที่ 1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง ตัดออก
7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ต้องใส่ให้ครบถ้วน
8. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ ตัดออก
9. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตัดออก
10. แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560) ตัดออก
11. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เลือกเฉพาะหัวข้อที่ใช้ เหมือนกับลักษณะโครงการ
12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุระเบียบที่ใช้ในการเบิกจ่าย มากกว่า 1 ระเบียบได้ เช่น ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม ก็อ้างระเบียบฝึกอบรมฯ
13. ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ข้อที่ 4 ให้เปลี่ยนจาก ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก เป็น ระบบประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) โดยระบุ องค์ประกอบ ข้อที่ ..... ตัวบ่งชี้ ข้อที่..... เป้าหมายที่คาดหวัง จำนวน..... ข้อ
14. ข้อ 5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ, ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ, ตัวชี้วัดเชิงเวลา, ตัวชี้วัดต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ)

15. ข้อ 6 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ต้องแยกประเภทกลุ่มเป้าหมายให้ทราบว่า เป็น บุคลากรของรัฐ หรือ เป็นบุคคลภายนอก พร้อมระบุจำนวนคน (ด้วยอัตราและหลักเกณฑ์การเบิก ค่าใช้จ่ายต่างกัน)

16. ข้อ 8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้ระบุวันที่มีการจัดอบรม หรือจัดงาน

17. ข้อ 9 วิทยากร/เจ้าหน้าที่ หัวข้อที่ 9.2 เปลี่ยนจาก คณะกรรมการดำเนินงาน เป็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

18. ข้อ 10 วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,อภิปราย,สัมมนา,ประชุม) ในช่องสัมมนา เพิ่ม เป็น อภิปราย/สัมมนา ส่วนในหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการ ให้เพิ่มจำนวนกลุ่ม และกลุ่มละกี่คน ด้วย

19. ส่วนที่ 5 งบประมาณ ในกรณีที่เบิกจ่ายจากงบประมาณที่เก็บค่าลงทะเบียน หรือ งบประมาณได้รับจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุด้วย

20. ผู้ตรวจโครงการ ให้ลงชื่อในท้ายแบบฟอร์มหลังผู้เสนอโครงการ

21. ในบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติโครงการ ในส่วนของข้อพิจารณา ให้ระบุให้ครบเช่น ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติค่าวิทยากร (ในกรณีที่เบิกเกินอัตรา) ขออนุมัติเก็บค่าลงทะเบียน (ในกรณีที่ มีการเก็บค่าลงทะเบียน) ขออนุมัติให้วิทยากรเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว เป็นต้น

22. ส่วนคำสั่งในการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการเคยปฏิบัติและออกเป็นคำสั่งในรูปของ คณะกรรมการนั้น ด้วยในระเบียบฯ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ คือ เจ้าหน้าที่ ซึ่งในนิยาม คือ บุคลากร ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย จึงขอให้หน่วยงานออกคำสั่งเป็นเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานแล้วแนบเบิก ส่วนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการต่างๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องแนบคำสั่งเพื่อประกอบการ เบิกจ่าย และผู้เข้าร่วมอบรมก็ไม่จำเป็นต้องทำคำสั่งในชุดเดียวกับเจ้าหน้าที่ อาจจะทำเป็นคำสั่งหรือ ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกต่างหาก จะได้ลดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (เช่น เบิกค่าตอบแทน วิทยากร ก็ไม่ต้องแนบคำสั่ง แต่ให้แนบหนังสือเชิญวิทยากร เวลาเยี่ยมเงินทดรองจ่ายก็แนบคำสั่ง เจ้าหน้าที่ ไม่ต้องแนบคำสั่งคณะกรรมการ)

หมายเหตุ ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้ปรับแบบฟอร์มตามที่ตกลงในที่ประชุมแล้ว

รายชื่อ/ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกองกลาง ตรวจสอบโครงการประจำหน่วยงาน

วันศุกร์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุพดี พันธุ์สะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๒	นางสาวมนทิรา เหมอาร์ญ	คณะศิลปกรรมศาสตร์		
๓	นางจิรวรรณ ไปเกลี้ยง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๔	นางกฤษณ์ทิพย์ พงศ์จันทร์เสถียร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
๕	นางสาว <sup>พิสิทธิ์พร</sup> นิพนธ์พร ถาวรสุข	คณะวิทยาการจัดการ		
๖	นางพัชรนันท์ ศรีสุวรรณ	ครุศาสตร์		
๗	นางสาวเกศสุพร มากสาขา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
๘	ดร.ฤทัยวรรณ บุญครองชีพ	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ		
๙	นางธราภรณ์ ชูจร	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
๑๐	นางสิริกานต์ ฉั่วประเสริฐ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๑๑	นางทนตวรรณ ปานมา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
๑๒	นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๓	นางดวงใจ ชุนแก้ว	สำนักงานอธิการบดี		
๑๔	นางสาวภูริดา ทองไทย	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
๑๕	นางสาวปฐมา แก้วงาม	สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ		
๑๖	นางสาวอมราวดี วงศ์เทพ	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ		(11/7/๖๑)
๑๗	นางสาวสุภาพร ชุนทอง	กองพัฒนานักศึกษา		



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ศษ ๕๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการประจำหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการเขียนโครงการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎ ระเบียบของทางราชการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรอง ตรวจสอบโครงการประจำหน่วยงาน ดังนี้

- |                     |                  |                                     |
|---------------------|------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุพดี      | พันธุสะ          | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี          |
| ๒. นางสาวมนทิรา     | เหมอาร์ณ         | คณะศิลปกรรมศาสตร์                   |
| ๓. นางจิรวรรณ       | โปเกลี้ยง        | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์        |
| ๔. นางกฤษณ์ท์       | พงศ์จันทร์สถิตย์ | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม              |
| ๕. นางสาวทิพาพร     | ถาวรสุข          | คณะวิทยาการจัดการ                   |
| ๖. นางพัชรนันท์     | ศรีสุวรรณ        | คณะครุศาสตร์                        |
| ๗. นางสาวเกศสุพร    | มากสาชา          | คณะเทคโนโลยีการเกษตร                |
| ๘. คร.ฤทัยวรรณ      | บุญครองชีพ       | วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ           |
| ๙. นางฐาณูร         | ชูจร             | สถาบันวิจัยและพัฒนา                 |
| ๑๐. นางสิริกานต์    | ฉวีประเสริฐ      | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   |
| ๑๑. นางทนตวรรณ      | ปานมา            | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม               |
| ๑๒. นางสาวอสมภรณ์   | มณีวงศ์          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๓. นางดวงใจ        | ขุนแก้ว          | สำนักงานอธิการบดี                   |
| ๑๔. นางสาวภูริดา    | ทองไทย           | โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |
| ๑๕. นางสาวปฐมา      | แก้วงาม          | สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ            |
| ๑๖. นางสาวอมรารัตน์ | วงศ์เทพ          | ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ                  |
| ๑๗. นางสาวสุภาพร    | ขุนทอง           | กองพัฒนานักศึกษา                    |

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มโครงการ
  ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน
  ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
  ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดแผนงาน โครงการ การดำเนินการ ด้านหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ พื้นที่การดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน วิธีการจัดโครงการ แนวทางการดำเนินการ งบประมาณโครงการ ประเภทโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา