



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ที่ ๒๘๗๔/๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้ง นายพิชยนต์น์ ชายมะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการบริหารงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจของอธิการบดีโดยตรง
  ๒. เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างอธิการบดีกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  ๓. ประสานงานกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาฯ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ตามข้อสั่งการของอธิการบดี
  ๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมสำหรับการสั่งการหรือการประชุมของอธิการบดี
  ๕. ติดตามการปฏิบัติราชการตามข้อสั่งการของอธิการบดี
  ๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่ง หรือมติที่ประชุมที่อธิการบดีมอบหมาย และรายงานให้อธิการบดีทราบ
  ๗. ประสานงานระหว่างอธิการบดีกับบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางนโยบายของอธิการบดี
  ๘. เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ หรือเป็นตัวแทนรับฟังข้อมูลเบื้องต้น เพื่อรายงานต่ออธิการบดี
  ๙. จัดการตารางการนัดหมายและการเดินทางส่วนตัวของอธิการบดี
  ๑๐. สรุปประเด็นสำคัญต่าง ๆ จัดทำเป็นรายงานให้อธิการบดีทราบทุกเดือน
  ๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา