



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. โครงการใช้งบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ ยกเว้นแหล่งงบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยกเว้นโครงการไม่ใช้งบประมาณที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการบริหารจัดการ และโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น

๒. โครงการของคณะที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะสามารถอนุมัติโครงการได้ ยกเว้นโครงการที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศต้องอนุมัติโครงการโดยอธิการบดี

หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่แตกต่างไปจากแผนฯ ข้างต้น คณะต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการจากอธิการบดีก่อน หลังจากนั้นคณะบดีจึงจะสามารถอนุมัติโครงการที่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้

๓. สำหรับโครงการทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๒ ต้องส่งโครงการให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบก่อนขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ตามกำหนดดังนี้

ช่วงเวลาในการดำเนินการโครงการ	กำหนดการส่งโครงการพร้อมแบบฟอร์มการบันทึกโครงการในระบบ eMENSCR
เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ก่อนวันจัดฯ อย่างน้อย ๕ วัน
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ช่วงเวลาในการดำเนินการโครงการ	กำหนดการส่งโครงการพร้อมแบบฟอร์มการบันทึกโครงการในระบบ eMENSER
เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรณียกเว้น)	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : หากวันที่ ๕ ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งโครงการในวันทำการถัดไป

โครงการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ สามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการได้ ๑ ครั้ง และต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงก่อนวันถึงกำหนดส่งโครงการของเดือนนั้น ๆ

๔. การยกเลิกโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ขออนุมัติยกเลิกโครงการ และไม่สามารถนำงบประมาณไปสมทบโครงการอื่นหรือไปดำเนินโครงการใหม่ได้

๕. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงก่อนถึงกำหนดการจัดโครงการ

๖. การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายของงบประมาณในโครงการเดียวกัน สามารถทำได้ ๑ ครั้ง ยกเว้น โครงการบริหารงานคณะ/มหาวิทยาลัย และโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

๗. การขออนุมัติใช้งบประมาณประเภทงบรายจ่ายอื่นเฉพาะของคณะ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

๘. การขออนุมัติไปประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติของบุคลากรสายวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๙. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่มหาวิทยาลัยได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. งบประมาณเงินรายได้ของคณะ ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้ผู้รับจ้างแล้ว และหากมีเงินเหลือจ่ายสามารถโอนงบประมาณดังกล่าวไปสมทบกับโครงการบริหารจัดการคณะ เพื่อซ่อมแซม จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ แต่ไม่สามารถนำงบประมาณไปสมทบโครงการอื่นหรือไปดำเนินโครงการใหม่ได้

๑๑. การส่งเอกสารเบิกจ่ายโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ควรส่งเอกสารเบิกจ่ายทั้งหมดถึงกองนโยบายและแผนหรืองานคลังภายใน ๓๐ วันนับจากวันจัดโครงการวันสุดท้าย กรณีวันส่งเอกสารตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งภายในวันทำการถัดไป โดยวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายต้องส่งภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๑๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนการควบคุมงาน และค่าสอน เป็นต้น

๑๓. ให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก โดยให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม (ร้อยละ)	
	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๑๙	๑๙	๓๒	๓๒
๒	๒๐	๓๙	๒๐	๕๒
๓	๑๘	๕๗	๒๓	๗๕
๔	๑๘	๗๕	๑๘	๙๓

๑๔. กรอระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในกรอบระยะเวลา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ภายในเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ส่งเอกสารเบิกจ่ายทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. จัดโครงการ อบรม ประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยกเว้น การประชุม ปรึกษาหารือที่จำเป็นเกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และกิจกรรม การเรียนการสอนในตารางเรียนปกติ	๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การ นิเทศนักศึกษา กระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ การศึกษาดูงานใน รายวิชาที่ระบุไว้ในแผนการเรียน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑๕. การกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือปีของหน่วยงาน สามารถกันเหลือปีได้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โครงการบริหารจัดการของคณะ และ โครงการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ (ตั้งแต่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)

๑๕.๒ รายการที่มีการก่องหนผู้กพันตามสัญญา สามารถกันเหลือปีได้ตามที่ระบุในสัญญา

๑๕.๓ ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๑๕.๔ โครงการวิจัยทุกแหล่งงบประมาณ และโครงการที่หน่วยงานมีการเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการแล้ว แต่ไม่สามารถจัดให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณได้

๑๖. ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และลงพื้นที่ในโครงการ ทุกโครงการ ยกเว้น งานประจำ พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ๕ รูปต่อกิจกรรมในแต่ละวัน และแนบไฟล์วิดีโอสรุปการจัดโครงการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีความยาวเหมาะสมต่อช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่หลากหลาย และแนบไฟล์เอกสารประกอบการอบรม กรณีมีเอกสารประกอบการอบรมในระบบบริหารจัดการและติดตามแผนปฏิบัติการ (SKRU - MFP)

๑๗. ทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ประกาศผู้รับทุนวิจัยภายในไตรมาสที่ ๑

นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าหรือจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบประเมินงานวิจัย REO ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศฯ

๑๘. ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform (eMENSCR) ดังนี้

๑๘.๑ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกโครงการโดยต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นโครงการที่มีเฉพาะค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์

๑๘.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๑๙. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑, ๓, ๔, ๕, ๑๐, ๑๑ และข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นอย่างยั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาผ่อนปรนเป็นรายกรณี

๒๐. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา