



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการเข้า/ออก

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร
ซึ่งข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง
สังกัด..... ได้รับรายงาน ว่า ไม่ได้ลงเวลา ☐ เข้าปฏิบัติราชการ ☐ ออกปฏิบัติ
ราชการ ในวันที่..... นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าขอชี้แจงว่าข้าพเจ้าได้ ☐ ลืมสแกนเข้าปฏิบัติราชการ ☐ ลืมสแกนออกปฏิบัติราชการ หรือ
☐ สแกนเข้าปฏิบัติงานราชการ ☐ สแกนออกปฏิบัติงานราชการ ที่
แต่เครื่องสแกนไม่บันทึก ในวันที่..... ในเวลา..... น. และข้าพเจ้าได้แนบ
เอกสารหลักฐานจากกล้องวงจรปิดบริเวณ..... ซึ่งแสดงเวลาที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ
ราชการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยจริง มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ระเบียบ/กฎหมายเกี่ยวข้อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการสแกน
ลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลในระบบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน/รักษาราชการแทน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานจริง ลงชื่อ.....วันที่.....	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....วันที่.....
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....วันที่.....	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ☐ อนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่ ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....วันที่.....