**รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, การวาดภาพ, ภาพตัดปะ, ศิลปะการใช้เส้น

คำอธิบายที่สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โทร .

**ที่**  **วันที่** .

**เรื่อง** ขอชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการเข้า/ออก

**เรียน** อธิการบดี

**เรื่องเดิม**

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร   
ซึ่งข้าพเจ้าตำแหน่ง  **.** สังกัด ได้รับรายงานว่า ไม่ได้ลงเวลา 🞎 เข้าปฏิบัติราชการ 🞎 ออกปฏิบัติราชการ ในวันที่  นั้น

**ข้อเท็จจริง**

ข้าพเจ้าขอชี้แจงว่าข้าพเจ้าได้ 🞎 ลืมสแกนเข้าปฏิบัติราชการ 🞎 ลืมสแกนออกปฏิบัติราชการ หรือ🞎 สแกนเข้าปฏิบัติงานราชการ 🞎 สแกนออกปฏิบัติงานราชการ ที่ .  
แต่เครื่องสแกนไม่บันทึก ในวันที่ ในเวลา น. และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจากกล้องวงจรปิดบริเวณ ซึ่งแสดงเวลาว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยจริง มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ระเบียบ/กฎหมายเกี่ยวข้อง**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566

**ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลในระบบ

( )

ตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น** (หัวหน้างาน/รักษาราชการแทน)  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานจริง  ลงชื่อ……………………………………………วันที่...................... | **ผู้อำนวยการการกอง/หัวหน้าสำนักงาน**  🞎 เห็นควรอนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต เนื่องจาก..............................................  ลงชื่อ……………………………………………วันที่...................... |
| **คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน**  🞎 เห็นควรอนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต เนื่องจาก..............................................  ลงชื่อ……………………………………………วันที่...................... | **รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย**  🞎 อนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่  🞎 ไม่อนุญาต เนื่องจาก..............................................  ลงชื่อ……………………………………………วันที่...................... |