

คำขอมีบัตรประจำตัว พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า* (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)ชื่อสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ - -

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สายสนับสนุนวิชาการ ระบุ.....

สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท พนักงานประจำตามสัญญา

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....

3. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
 ขำรุด อื่นๆ ระบุ.....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา