



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร.๑๑๔๙

ที่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอปรับเปลี่ยนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๙ รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องรายงานการ
ใช้งานของครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองนโยบายและ
แผน หากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในรอบปีงบประมาณ
ถัดไป แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยน ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๙ จากเดิม รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑
ล้านบาท ขึ้นไป ต้องรายงานการใช้งานของครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองนโยบายและแผน หากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณค่าครุภัณฑ์ในรอบปีงบประมาณถัดไป เปลี่ยนเป็น รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่
๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ต้องรายงานการใช้งานของครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองนโยบายและแผน หากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีผลต่อการพิจารณา
จัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในรอบปีงบประมาณถัดไป เช่นเดิม

ข้อพิจารณา

กองนโยบายและแผน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ (ที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ) โครงการบริหารจัดการ และโครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น โดยต้องส่งโครงการ (ไม่รวมโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์) ให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบก่อนขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

ช่วงเวลาในการดำเนินการโครงการ	กำหนดการส่งโครงการพร้อมแบบฟอร์มการบันทึกโครงการในระบบ eMENSCR
เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ก่อนวันจัดฯ อย่างน้อย ๕ วัน
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณียกเว้น)	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กรณีหน่วยงานไม่สามารถส่งโครงการได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นการยกเลิกโครงการ โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และมหาวิทยาลัยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มาสมทบโครงการบริหาร มหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

โครงการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ สามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงก่อนวันถึงกำหนดส่งโครงการของเดือนนั้น ๆ

๒. หน่วยงานมีความประสงค์จะยกเลิกโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานขออนุมัติยกเลิกโครงการ และไม่สามารถนำงบประมาณไปสมทบโครงการอื่นหรือไปดำเนินโครงการใหม่ได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มาสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๓. โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการเดิมอย่างน้อย ๒ วัน หากเลยระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มาสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๔. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการภายในโครงการเดียวกัน สามารถทำได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้น โครงการบริหารงานคณะ โครงการบริหารมหาวิทยาลัย และโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัย

๕. การใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

๖. การขออนุมัติไปประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว หากภายหลังมีการตรวจสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้

๗. งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้ผู้รับจ้างแล้วไม่สามารถนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการ หรือจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพื่อไปสมทบกับโครงการอื่นได้ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๘. งบประมาณเงินรายได้ประเภทงบลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ ต้องจัดซื้อตามรายการและไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ต้องก่องหนผู้กัพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๒ สำหรับรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องก่องหนผู้กัพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายตามสัญญา หากไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๙. รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องรายงานการใช้งานของครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองนโยบายและแผน หากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในรอบปีงบประมาณถัดไป

๑๐. โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายทั้งหมดถึงกองนโยบายและแผนหรืองานคลังภายใน ๑ เดือน แล้วแต่กรณีนับจากวันจัดโครงการ หากไม่สามารถดำเนินการได้มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนการควบคุมงาน และค่าสอน เป็นต้น

๑๒. ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

ไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม (ร้อยละ)	
	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๑๙	๑๙	๓๒	๓๒
๒	๒๐	๓๙	๒๐	๕๒
๓	๑๘	๕๗	๒๓	๗๕
๔	๑๘	๗๕	๑๘	๙๓

๑๓. ให้เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในกรอบระยะเวลา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้
๑. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗		ส่งเอกสารเบิกจ่ายทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. จัดโครงการ อบรม ประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้น การประชุม ปรึกษาหารือที่จำเป็นเกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางเรียนปกติ	๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔. การกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือมปีของหน่วยงาน สามารถกั้นเหลือมปีงบประมาณ ได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสามารถกั้นเหลือมปีเพื่อเบิกจ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔.๒ โครงการวิจัยทุกแหล่งงบประมาณ และโครงการที่เก็บค่าลงทะเบียน แล้วไม่สามารถจัดให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กั้นเงินเหลือมปีได้ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะพักงบประมาณโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน ๖ เดือน (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

- ๑๔.๓ รายการที่มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันตามสัญญา สามารถกันเหลื่อมปีได้ตามที่ระบุในสัญญา
 ๑๔.๔ ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สามารถกันเหลื่อมปีได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕. ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภท
 อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และลงพื้นที่ในโครงการ ทุกโครงการ (ยกเว้น งานประจำ) พร้อมรูปถ่ายการจัดโครงการ
 จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูปต่อกิจกรรมในแต่ละวัน แนบไฟล์วิดีโอการจัดโครงการความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีต่อ
 กิจกรรมในแต่ละวัน และแนบไฟล์เอกสารประกอบการอบรม (กรณีมีเอกสารประกอบการอบรม) มายังกองนโยบาย
 และแผน

๑๖. โครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านการอนุมัติจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัย
 ต้องประกาศผู้รับทุนวิจัยภายในไตรมาสที่ ๑ หากไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบ
 โครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนวิจัยต้องรายงานความคืบหน้าหรือจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับ
 สมบูรณ์ (กรณีโครงการวิจัยแล้วเสร็จ) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
 หากไม่สามารถดำเนินการได้ จะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยในรอบปีงบประมาณถัดไป และมีผลต่อการ
 พิจารณาการกันเงินงบประมาณเหลื่อมปี

๑๗. ให้หน่วยงานดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ eMENSCR (Electronic
 Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ดังนี้

๑๗.๑ นำทุกโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าสู่ระบบ
 eMENSCR โดยต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑ ยกเว้นโครงการที่มีเฉพาะ
 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

๑๗.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้น
 ไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไปวิเคราะห์และจัดทำ
 รายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้ และหากไม่สามารถ
 ปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน
 พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. ทัสนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอปรับเปลี่ยนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/2)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอปรับเปลี่ยนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/2)