



## ใบแจ้งซ่อมอุปกรณ์สารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

หลักสูตร ..... คณะ ..... โทรศัพท์ติดต่อ .....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

| ลำดับที่ | รายการ | หมายเลขครุภัณฑ์ | ลักษณะอาการ (ระบุให้ชัดเจน) |
|----------|--------|-----------------|-----------------------------|
| 1        |        |                 |                             |
| 2        |        |                 |                             |
| 3        |        |                 |                             |
| 4        |        |                 |                             |
| 5        |        |                 |                             |
| หมายเหตุ |        |                 |                             |

สถานที่ตั้งเครื่อง ห้อง ..... เลขห้อง ..... อาคาร ..... ชั้น .....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

1. ก่อนดำเนินการส่งซ่อมทุกครั้งจะต้องทำการสำรองข้อมูลของท่านไว้ก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล
2. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จะไม่รับผิดชอบกรณีข้อมูลเสียหายจากการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. กรอกแบบฟอร์มแล้วนำยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น2 อาคาร 73

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ดำเนินการ วันที่ ..... เวลา .....

รายละเอียด .....

- เสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ..... เวลา .....
- ไม่เสร็จ เนื่องจาก .....
- อื่นๆ (ระบุ) .....