



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ และมหาวิทยาลัยมีงาน/โครงการเร่งด่วนที่ไม่สามารถขอสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณเงินรายได้ มาสมทบงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ออกประกาศ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการจัดทำงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการประมาณการรายรับประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้จำนวนนักศึกษาประมาณการ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โดยใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (ตามแผนรับนักศึกษา) ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ เพื่อบริหารความเสี่ยงกรณีนักศึกษาพ้นสภาพหรือลาออก มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ งบประมาณเงินรายได้

๑.๑.๑ จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณให้คณะโดยใช้จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดสรรรายวิชาบรรยาย จำนวน ๗๐๐ บาทต่อคน และรายวิชาปฏิบัติ จำนวน ๘๐๐ บาทต่อคน ทั้งภาคปกติ และภาค กศ.บป.

๑.๑.๒ จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณให้คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริงจำนวน ๒ ภาคการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ จำนวน ๑,๖๐๐ บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา

๑.๑.๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณให้คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง จำนวน ๒ ภาคการศึกษา จำนวน ๑,๖๐๐ บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา เพื่อจัดสรรวงเงินให้คณะ ดังนี้

๑) จัดสรรร้อยละ ๗๐ ให้คณะครุศาสตร์และคณะอื่นที่ผลิตร่วมในสาขาการศึกษา คำนวณจากสัดส่วนหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะของคณะที่รับผิดชอบสอนระหว่างคณะครุศาสตร์และคณะที่ผลิตร่วม

๒) จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะครุศาสตร์ เพื่อจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนิเทศนักศึกษา ยกเว้น หลักสูตรผลิตร่วมคือ

(๒.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๒.๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา (วิทยาเขตสตูล) จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะครุศาสตร์วิทยาเขตสตูล

(๒.๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาฟิสิกส์ จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๑.๔ จัดทำงบประมาณของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (ภาคปกติ) ให้จัดทำงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๑.๕ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ ของนักศึกษา ภาค กศ.บป. จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณ ให้คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๘๐๐ บาทต่อคน

๑.๑.๖ จัดสรรเพื่อสมทบกองทุนวิจัย ร้อยละ ๑ ของกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑.๗ จัดทำงบประมาณของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน)

๑.๒.๑ จัดสรรค่าวัสดุการศึกษาให้คณะ โดยใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาหัวจริง ด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) จำนวน ๘๐๐ บาทต่อคนต่อปี และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี (จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณในส่วนของค่าวัสดุเพื่อการผลิตบัณฑิตและบริหารจัดการเท่านั้น)

๑.๒.๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณของจำนวนนักศึกษา ร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาหัวจริง จำนวน ๘๐๐ บาทต่อคนต่อปี เพื่อจัดสรรวงเงินให้คณะ ดังนี้

๑) จัดสรรร้อยละ ๗๐ ให้คณะครุศาสตร์และคณะอื่นที่ผลิตร่วมในสาขาการศึกษา คำนวณจากสัดส่วนหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะของคณะที่รับผิดชอบสอนระหว่างคณะครุศาสตร์และคณะที่ผลิตร่วม

๒) จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะครุศาสตร์ เพื่อจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนิเทศนักศึกษา ยกเว้น หลักสูตรผลิตร่วมคือ

(๒.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๒.๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา (วิทยาเขตสตูล) จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะครุศาสตร์วิทยาเขตสตูล

(๒.๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาฟิสิกส์ จัดสรรร้อยละ ๓๐ ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๒.๓ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

- ๑) งบประมาณในโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) งบประมาณในผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ คือ โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตระเวนชายแดน และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- ๓) งบประมาณในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) งบประมาณในโครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่

๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ

- ๒.๑ จัดทำงบประมาณเงินรายได้ทั้งในส่วนที่เป็นมิติงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและมิติงบประมาณตามภารกิจพื้นฐาน เพื่อสมทบกับงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๒ จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลัก ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะขอตั้งงบประมาณจะต้องตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้ทุกหน่วยงานเพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานในแผนพัฒนาคุณภาพที่รับผิดชอบโดยคำนึงถึงหลักการประหยัด ความคุ้มค่า และความโปร่งใส

๒.๔ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปีละ ๑ ครั้ง ยกเว้นงบประมาณเงินรายได้จากเงินคงคลัง ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดทำเพื่อแก้ปัญหาระหว่างปี

๓. ให้องค์กรจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

- ๓.๑ จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ (เฉพาะมหาวิทยาลัย) เช่น
 - ๓.๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มค่าจ้าง สำหรับพนักงานประจำตามสัญญา
 - ๓.๑.๒ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง
 - ๓.๑.๓ ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ
 - ๓.๑.๔ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนทดแทน ของค่าจ้างชั่วคราว สำหรับพนักงานประจำตามสัญญาตาม ข้อ (๓.๑.๑)

๓.๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์ เป็นต้น

๓.๑.๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง

๓.๒ จัดตั้งงบประมาณตามรายจ่ายภารกิจพื้นฐาน (ของหน่วยงาน)

๓.๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับรองรับการดำเนินงานตามภารกิจประจำของหน่วยงานบนพื้นฐานของรายจ่ายจริง ในปีงบประมาณที่ล่วงมา ซึ่งเป็นงบดำเนินงานตลอดจนค่าใช้จ่ายใหม่ที่ต้องเตรียมตั้งรองรับในการขยายงานต่อเนื่องจากเดิม เช่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ให้เน้นครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่อบรมเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา ต้องไม่เกินหลักสูตรละ ๒ โครงการ/กิจกรรม และแต่ละโครงการ/กิจกรรมต้องมีกิจกรรมย่อย จัดโครงการ/กิจกรรมได้เพียงครั้งเดียว และต้องที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาเอกและเนื้อหาที่สอนปกติ และต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถจัดภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ต้องระบุหัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา และกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน

๓.๒.๔ คณะจัดตั้งงบประมาณเพื่อการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่ห้องเรียน ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนไว้ที่คณะ

๓.๒.๕ โครงการ/กิจกรรมศึกษาคูงานที่คณะจัดให้กับนักศึกษา ต้องเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตร (ต้องระบุอยู่ใน มคอ.๓)

๓.๒.๖ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเดินทางไปราชการของหน่วยงานสนับสนุนให้ตั้งงบประมาณไว้ในโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๓.๒.๗ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่ต้องใช้งบประมาณประเภทงบลงทุน ที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ต้องทำบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้พิจารณาก่อนที่จะเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังมหาวิทยาลัย

๓.๓ จัดตั้งงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ (ของหน่วยงาน)

๓.๓.๑ ให้จัดทำงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่าย ของมหาวิทยาลัย จะเป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลผลิตผลลัพธ์ โดยมีการวัดผลความสำเร็จของผลงานดังกล่าวด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งปริมาณ และคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓.๒ ให้พิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและระบบประกันคุณภาพการศึกษา และให้เสนอโครงการ/กิจกรรมโดยให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม

๓.๓.๓ ให้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และกำหนดสัดส่วนให้สอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ดังนี้

๑) โครงการผลิตบัณฑิต (เน้นกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยตรงและครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒) โครงการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕

๓) โครงการวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

๔) โครงการบริหารจัดการ (รวมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐

๕) โครงการเพื่อการดำเนินการตามภารกิจของคณะตามความจำเป็นและเหมาะสม ร้อยละ ๑๕ (สามารถนำไปถัวเฉลี่ยรวมกับข้อ ๑)-๔))

๓.๓.๔ พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน โดยใช้ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๓.๓.๕ โครงการ/กิจกรรม ต้องมีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก หรือต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น เพื่อสนองตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษานอกเหนือจากงานประจำ

๓.๓.๖ การตั้งงบประมาณเพื่อการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งการไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาในโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษา ให้หน่วยงานตั้งเป็นค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเช่าเหมาพาหนะ/ค่าชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว

ในกรณีที่หน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมและขอใช้รถมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานตั้งค่าใช้จ่ายในการไปราชการของพนักงานขับรถให้ครอบคลุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พักของพนักงานขับรถ

ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถได้ให้เบิกเป็นค่าเช่าเหมาพาหนะ/ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัวหรือค่าพาหนะ (รถประจำทาง) โดยให้ตั้งวงเงินในโครงการให้ครอบคลุมค่าเช่าเหมาพาหนะ และหากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนของค่าเช่าเหมาพาหนะ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมบริหารงานของหน่วยงานได้

๓.๓.๗ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือการปรับแผนต่าง ๆ ไม่อนุญาตให้ตั้งค่าสมนาคุณวิทยากร หรืองบประมาณเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๓.๘ หากคณะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการวิจัย ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการพัฒนาอาจารย์ ด้านการเสริมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องพิจารณาจากโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนที่คณะจะจัดทำงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานบนพื้นฐานการประหยัดและคุ้มค่า ยกเว้น โครงการ/กิจกรรมของคณะที่ต้องจัดเฉพาะศาสตร์

๓.๓.๙ คณะใดมีความประสงค์จัดโครงการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ให้ใช้กรอบวงเงินของคณะในการตั้งค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

๔. งบประมาณรายจ่ายให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนดดังนี้

๔.๑ ไตรมาส ๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๓๐

๔.๒ ไตรมาส ๒ เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๓๐

๔.๓ ไตรมาส ๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๒๐

๔.๔ ไตรมาส ๔ เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๒๐

๕. งบประมาณเงินรายได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม และตามบริบทของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำงบประมาณตามประเภทงบรายจ่าย โดยยึดหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ (ส่วนที่ใช้บ่งชี้ในการจัดทำงบประมาณ) ดังนี้

๖.๑ งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว

๖.๒ งบดำเนินงาน เป็นค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๖.๒.๑ ค่าตอบแทน

- ๑) ค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน
- ๒) ค่าตอบแทนการสอบ ค่ากรรมการดำเนินการ ค่านิตเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ ที่ปรึกษา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- ๓) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
- ๕) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เป็นต้น

๖.๒.๒ ค่าใช้สอย

- ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าลงทะเบียน
 - ๒) ค่าพาหนะ ค่าน้ำเชื้อเพลิง ค่าเช่าเหมาพาหนะ ค่าชดเชยพาหนะ
- ส่วนตัว
- ๓) ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร
 - ๔) ค่าเบี้ยประกันภัยรถ
 - ๕) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 - ๖) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๗) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
 - ๘) เงินสมทบค่าประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เป็นต้น
 - ๙) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - ๑๐) ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม

๖.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- ๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - ๒) รายจ่ายเพื่อการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - ๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
- ค่าประกันภัย และค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ๕) อื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุประปา ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๖.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

- ๑) ค่าไฟฟ้า ค่าประปา
- ๒) ค่าบริการโทรศัพท์
- ๓) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๖.๓ งบลงทุน

๖.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ ในส่วนของครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งได้เฉพาะในส่วนของ การปรับปรุงเท่านั้น

๖.๔ งบเงินอุดหนุน

๖.๔.๑ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของคณะทุกคณะ

๖.๔.๒ ค่าธรรมเนียมและค่าสมัครแข่งขันต่าง ๆ

๖.๔.๓ เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิก เช่น สมทบมูลนิธิ ค่าบำรุงสมาชิก สมาคมสภามหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสมาชิกคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย และค่าบำรุงสมาคมบตี เป็นต้น

๖.๔.๔ ค่าใช้จ่ายบุคลากรของพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๔.๕ ค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔.๖ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ (ชายแดนใต้)

๖.๔.๗ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๔.๘ ค่าใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ

๖.๕ งบรายจ่ายอื่น

๖.๕.๑ ค่าใช้จ่ายกรณีถูกเงินหรือจำเป็นเร่งด่วน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ หากไม่ได้รับการแก้ไขจะเกิดผลเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

๖.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการถอนคืนหน่วยกิต/รายการเบิกจ่ายเกินสิทธิ์ต่าง ๆ

๖.๕.๓ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นบางรายการ โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนหรืองบประมาณที่จัดสรรไว้ไม่เพียงพอ

๖.๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๗. งานวิจัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ กรณีจัดอบรม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา

๘.๑ การตั้งชื่อโครงการ/กิจกรรม ต้องกระชับได้ใจความ และสามารถรู้ได้ว่าลักษณะของการจัดโครงการเป็นรูปแบบใด เช่น อบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นต้น

๘.๒ จำนวนวิทยากร ในการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา มีดังนี้

ลักษณะการจัดอบรม	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	หมายเหตุ
๑.การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย	ไม่เกิน ๑ คน	ไม่เกิน ๑ คน	
๒.การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	ไม่เกิน ๒ คน	ไม่เกิน ๑ คน	ต่อหนึ่งกลุ่ม
๓.การสัมมนาเป็นหมู่คณะ	ไม่เกิน ๕ คน	ไม่เกิน ๓ คน	โดยรวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๘.๓ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (กรณีใช้ระเบียบกระทรวงการคลังในการเบิกจ่ายงบประมาณ)

ประเภทวิทยากร	ประเภทผู้เข้ารับการอบรม	
	ประเภท ก*	ประเภท ข*
วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
วิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง

หมายเหตุ

๑. * ข้าราชการประเภท ก หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า
๒. * ข้าราชการประเภท ข หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า
๓. กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษสามารถจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยทำความตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการ

๘.๔ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (กรณีใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ)

ประเภทวิทยากร	ประเภทผู้เข้ารับการอบรม	
	ประเภท ก และ ข	นักศึกษา
วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
วิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐ		

๑. กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้การอบรมทางวิชาการแก่บุคลากร หรือวิชาชีพแก่นักศึกษาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้เฉพาะนอกเวลาราชการ
๒. กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษสามารถจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยทำความตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการ

๘.๕ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ สามารถเบิกได้กรณีที่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน โดยมีอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

๘.๕.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๘.๕.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๘.๕.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๘.๕.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

๘.๖ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

๘.๖.๑ ค่าพาหนะวิทยากร ไป-กลับ ไม่ควรเกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน

๘.๖.๒ จำนวนชั่วโมงในการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมให้กับบุคลากรและนักศึกษา ไม่ควรเกิน ๓ ชั่วโมงต่อวัน เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีเวลาไปทำภารกิจประจำวัน ในกรณีจัดโครงการ/กิจกรรมในวันหยุดราชการ สามารถตั้งค่าวิทยากรได้มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๘.๖.๓ ค่าอาหารกลางวันในการจัดโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือจากกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าอาหารกลางวันในการจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เบิกจ่ายไม่เกินมื้อละ ๘๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๐ บาท

๘.๖.๔ ค่าอาหารกลางวันในการจัดโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้กับนักศึกษาให้เบิกจ่ายไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท ส่วนค่าอาหารกลางวันในการจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้กับนักศึกษาให้เบิกจ่ายไม่เกินมื้อละ ๗๕ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท

๘.๖.๕ การเลี้ยงอาหารรับรองวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรม สามารถจัดเลี้ยงได้สำหรับอาหารเย็น ให้เบิกจ่ายมื้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน (ให้ระบุงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม)

๘.๖.๖ ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรมเบิกได้ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคน

๘.๖.๗ ค่าจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๘.๗ อัตราการเบิกจ่ายค่าวัสดุ

ค่าวัสดุประกอบการอบรม ไม่ให้ตั้งค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ในโครงการ/กิจกรรม ยกเว้น โครงการ/กิจกรรมงานวิจัย

๙. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณ ตามแบบแผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มแผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และผลผลิตข้อ ๙.๒.๓ และ ๙.๒.๔)

๙.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ

รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๙.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๙.๒.๑ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

๙.๒.๒ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๒.๓ ผลผลิตสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๙.๒.๔ ผลผลิตผลงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๙.๓ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๙.๓.๑ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
๙.๓.๒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙.๔ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

- ๙.๕ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่

- ๙.๖ แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา