

แบบรายงานการติดตาม

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ครั้งที่.....ว/ด/ป.....

ประเภท อบรม ประชุม สัมมนา
 ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงาน อื่น ๆ

เรื่อง.....

หลักสูตร/โครงการ.....

หน่วยงานที่จัด.....

ประเภทงบประมาณ รายจ่าย.....บาท รายได้ (บ.กศ.).....บาท
 รายได้ (กศ.บป.).....บาท อื่น ๆ (ระบุ.....).....บาท

ประโยชน์ที่ได้รับนำมาพัฒนา

- มหาวิทยาลัย.....
- หน่วยงาน.....
- โปรแกรมวิชา.....

การติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาที่ได้รับความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

1. ด้านการเรียนการสอนที่มีผลต่อศักยภาพผู้เรียน

.....

2. ด้านการเรียนการสอนที่มีผลต่อศักยภาพผู้สอน

.....

3. ด้านการวิจัย

.....
.....
.....

4. ด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
.....
.....

5. ด้านงานบริการทางวิชาการ

.....
.....
.....

6. ด้านส่งเสริม สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

.....
.....
.....

7. ด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้อมูลใช้ประกอบการประเมิน

1. ประกันคุณภาพ

1.1 ภายใน (ระบุตัวบ่งชี้).....

1.2 ภายนอก (ระบุตัวบ่งชี้).....

2. แผนยุทธศาสตร์

2.1 มหาวิทยาลัย ชื่อ.....

2.2 หน่วยงาน ชื่อ.....