**แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ ภายใต้แผนงาน**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** …………….………………………………………………………………….…………………
3. **ลักษณะโครงการ**

 🗌 โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน)

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.)

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (กศ.บป.)

 🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณอื่น ๆ ........................................................................

1. **วิธีการดำเนินงาน**

 🗌 ดำเนินการเอง🗌 จัดจ้าง

1. **สถานะโครงการ/การดำเนินงาน**

 🗌 โครงการใหม่ 🗌 โครงการต่อเนื่อง  โครงการเร่งด่วน

**ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ**

**แผนระดับที่ 1**

**ยุทธศาสตร์ชาติ**

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน :

ประเด็น :

เป้าหมายที่ :

**แผนระดับที่ 2** (เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

1. **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

ประเด็น :

แผนย่อย :

เป้าหมายแผนย่อย :

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย :

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

1. **แผนปฏิรูปประเทศ**

ด้าน :

หัวข้อใหญ่ :

หัวข้อที่ :

เป้าหมาย :

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

แนวทางการดำเนินงาน :

1. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

ยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ :

แนวทางที่ :

เรื่อง :

1. **นโยบายรัฐบาล**

นโยบายที่ :

นโยบายเร่งด่วนที่ :

1. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ...............................................................

**แผนระดับที่ 3**

1. **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective ที่ :

Key Result ที่ :

โปรแกรมที่ :

1. **แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์หน่วยงาน : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective ที่ :

Key Result ที่ :

โปรแกรมที่ :

**ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เลือกมาอย่างน้อย 1 เป้าหมาย**

**เป้าหมายที่ .........................................................**

|  |
| --- |
| **เป้าหมาย SDGs ทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้*** [เป้าหมายที่ 1: ขจัดความยากจน](http://wp.me/p7XLvA-1y)
* [เป้าหมายที่ 2: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย](http://wp.me/p7XLvA-25)
* [เป้าหมายที่ 3: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-3-good-health-and-well-being/)
* [เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-4-quality-education/)
* [เป้าหมายที่ 5: บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-5-gender-equality/)
* [เป้าหมายที่ 6: สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-6-clean-water-and-sanitation/)
* [เป้าหมายที่ 7: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-7-affordable-and-clean-energy/)
* [เป้าหมายที่ 8: ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-8-decent-work-and-economic-growth/)
* [เป้าหมายที่ 9: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-9-industry-innovation-and-infrastructure/)
* [เป้าหมายที่ 10: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-10-reduced-inequality/)
* [เป้าหมายที่ 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-11-sustainable-cities-and-communities/)
* [เป้าหมายที่ 12: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-12-responsible-consumption-and-production/)
* [เป้าหมายที่ 13: เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-13-climate-action/)
* [เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-14-life-below-water/)
* [เป้าหมายที่ 15: ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ](http://sdgmove.com/2016/10/07/goal-15-life-on-land/)
* [เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ](http://sdgmove.com/2016/10/07/goal-16-peace-justice-and-strong-institution/)
* เป้าหมายที่ 17: เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน
 |

**การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ**

1. ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ .....................................................................

2. ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง) ......................................

**การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย** ระบุรายละเอียด........................................................

**ระบบประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)**

ด้าน :

องค์ประกอบ :

ประเด็น :

**ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564**

ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน

องค์ประกอบ :

ตัวบ่งชี้ :

บรรลุเป้าหมายเกณฑ์การประเมินข้อที่ .....................................................................

**ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**

**1. หลักการและเหตุผล\***

**2. วัตถุประสงค์\***

**3. เป้าหมาย\***

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) คือ......ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทันที่เมื่อจบโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ ผลกระทบจากผลผลิตอีกที

**4. ผลที่คาดว่าจะเกิด\***

 ผลกระทบที่เกิดขึ้นในระยะยาว

**5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

 - เชิงปริมาณ...........ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน...........คน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ....

 - เชิงคุณภาพ.......ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ.................ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

 - เชิงเวลา...............สามารถจัดกิจกรรมได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด................................

 - เชิงต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม .................. บาท

 - ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ………../…… = …………… บาท / คน

**6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์\* (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน)**

 - บุคลากรภาครัฐ....................................................................................................................................

 - บุคคลภายนอก.....................................................................................................................................

**7. พื้นที่การดำเนินการ**

**8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ\***

**9. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (กรณีอบรม, สัมมนา)**

 9.1 วิทยากร จำนวน ..........คน □ ภายใน □ ภายนอก

 1. ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

 2. ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

 9.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ................... คน

**10. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย, สัมมนา, ประชุม)**

 □ บรรยาย จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

 □ อภิปราย/สัมมนา จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

 □ ประชุม จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

 □ ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม. แบ่งกลุ่มจำนวน...........กลุ่ม ๆ ละ ......... คน

**ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ……………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ……………………………
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ……………………………
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 : งบประมาณ**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงรายละเอียดตัวคูณทุกหมวดรายการ)**

เบิกจ่ายจากงบประมาณ...................................................... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน ................................... ผลผลิต ............................................ โครงการ..................................กิจกรรม........................................................งบ............................................... จำนวน ....................... บาท (..................................................................บาทถ้วน)

1. **ค่าตอบแทน เป็นเงิน …………….. บาท**
2. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (จำนวน … คน x … ชั่วโมง ๆ ละ ….บาท) เป็นเงิน .. บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกปฏิบัติการ (จำนวน … คน x … ชั่วโมง ๆ ละ … บาท) เป็นเงิน … บาท
4. **ค่าใช้สอย เป็นเงิน …………….. บาท**
5. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน … คนๆ ละ … มื้อๆ ละ … บาท) เป็นเงิน .. บาท
6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน .. คนๆ ละ .. มื้อๆ ละ .. บาท) เป็นเงิน .. บาท
7. ค่าที่พัก (จำนวน...คน ๆ ละ ... คืน ๆ ละ ..... บาท) เป็นเงิน .. บาท
8. ค่าพาหนะ / ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / ค่าเช่าเหมาพาหนะ / ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว เป็นเงิน... บาท
9. **ค่าวัสดุ เป็นเงิน …………….. บาท**
10. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (จำนวน......ชุด ๆ ละ ........บาท) เป็นเงิน.... บาท
11. วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม เป็นเงิน.... บาท

**\*\*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง**

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ………..…………………….…….…...........................(...........................................................)ตำแหน่ง..............................................................ผู้เสนอโครงการ | ลงชื่อ ………..…………..……..…….............................(นางสาวกุสุมา เจะอาแซ)เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการผู้ตรวจโครงการ |
| ลงชื่อ ………..…………………………....................……….(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้เห็นชอบโครงการ | ลงชื่อ ………..……….....................…………………. (.........................................................)ตำแหน่ง ...........................................................ผู้อนุมัติโครงการ |

หมายเหตุ แนบกำหนดการทุกโครงการ