

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการจังหวัด.....เพื่อ.....
.....โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....

**แบบรายงานการติดตาม
การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน**

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ครั้งที่..... วันที่.....

ประเภท อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงาน อื่นๆ
เรื่อง.....

หลักสูตร/โครงการ.....

หน่วยงานที่จัด..... จังหวัด.....

ประเภทงบประมาณ

รายจ่าย.....บาท รายได้ (บ.กศ.).....บาท
 รายได้ (กศ.บป.).....บาท อื่นๆ(ระบุ.....).....บาท

ประโยชน์ที่ได้รับนำมาพัฒนา

มหาวิทยาลัย.....
 หน่วยงาน.....
 โปรแกรมวิชา.....

การติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาที่ได้รับความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

1. ด้านการเรียนการสอนที่มีผลต่อศักยภาพผู้เรียน

2. ด้านการเรียนการสอนที่มีผลต่อศักยภาพผู้สอน

3. ด้านงานวิจัย

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. ด้านงานบริการทางวิชาการ

6. ด้านส่งเสริม สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

7. ด้านอื่น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (.....)
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....)
ข้อมูลใช้ประกอบการประเมิน 1. ประกันคุณภาพ 1.1 ภายใน (ระบุตัวบ่งชี้)..... 1.2 ภายนอก (ระบุตัวบ่งชี้)..... 2. แผนยุทธศาสตร์ 2.1 มหาวิทยาลัย ชื่อ..... 2.2 หน่วยงาน ชื่อ.....