

คำขอมีบัตรประจำตัว พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ --
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 สายสนับสนุนวิชาการ ระบุ.....
สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....
เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท พนักงานประจำตามสัญญา
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....
 3. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ ระบุ.....
 ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร
(.....)