



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
รับที่	2588
วันที่	25 / พ.ค. 64
เวลา	15:59 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๐๘๙
 ที่ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงาน และตำแหน่งหัวหน้างาน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้างาน

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าและตำแหน่งหัวหน้างาน กรณีมิได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าและตำแหน่งหัวหน้างาน ในตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานและตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วมากกว่า ๒ ปี จึงเห็นสมควรเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานและตำแหน่งหัวหน้างานแทนตำแหน่งที่ว่างต่อไป

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าและตำแหน่งหัวหน้างาน กรณีมิได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า และตำแหน่งหัวหน้างานในตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นควร *เห็นควรเร่งรัดการดำเนินการสายสัมพันธ์กับคุณ*
- สำเนาแจ้ง.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา ศิริโชติ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

200000/0000

 25 พ.ค. 2564

(25 พ.ค. 2564)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงาน
และตำแหน่งหัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานและตำแหน่งหัวหน้างาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นใบสมัครมายังมหาวิทยาลัยแล้วจำนวนหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า
สำนักงานและตำแหน่งหัวหน้างานในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรขยาย
ระยะเวลาในการเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงาน

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงาน
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้างาน

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- (๒) เป็นผู้ที่บรรจุมารแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันประกาศรับสมัคร
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครโดยตรงได้ที่งานการ
เจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและ
เวลาราชการ (ใส่ซองปิดผนึก)

๔. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า
สำนักงานและตำแหน่งหัวหน้างาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานและตำแหน่งหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงาน ตามที่มหาวิทยาลัย
พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงาน
และตำแหน่งหัวหน้างาน

.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

๒. สังกัด

๓. ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

๔. วันเดือนปีเกิด วันเดือนปีที่บรรจุ

๕. Facebook

๖. ประวัติการศึกษา

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๗. ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงาน

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน

๘. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เช่น ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วิทยากร ฯลฯ)

.....
.....
.....

๙. แนวคิดในการพัฒนางานที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่.....