 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.1547

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม แบบออนไลน์ เรื่อง............................................................  
.............................................................................................................................................................................

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**เรื่องเดิม**

(ระบุหน่วยงานผู้จัด)

ด้วย...................................................................................ได้มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา/ประชุมแบบออนไลน์ เรื่อง...............................................................................ระหว่างวันที่..........................ช่วงเวลา..............................น. ถึงวันที่.........................................ช่วงเวลา.......................................น. โดยมีรายละเอียดดังแนบ จำนวน...............................หน้า

**ข้อเท็จจริง**

(ระบุชื่อผู้ขอเข้าร่วมอบรม)

ข้าพเจ้า............................................................................ตำแหน่ง..................................อาจารย์ประจำหลักสูตร..................................................................................................คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ขอเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่..............................................ช่วงเวลา...................................น. ถึงวันที่...................................................ช่วงเวลา..........................น. การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้เป็นประโยชน์แก่ราชการในด้าน...............................................................................................

(ระบุชื่อหลักสูตรที่สังกัด หากไม่ได้อยู่ในหลักสูตรไม่ต้องใส่)

อนึ่ง ในวัน เวลา ที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว 🖵 ไม่มีคาบสอน 🖵 มีคาบสอนและได้แนบแบบขอสอนชดเชย/ให้สอนแทน มาด้วยแล้ว

โดย 🖵 ไม่เบิกค่าใช้จ่าย 🖵 เบิกค่าลงทะเบียนจากงบพัฒนาตนเอง เป็นเงิน......................................บาท (..................................................................................................)

**กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

-

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(............................................................)

ตำแหน่ง................................................

สังกัด.................................................................