

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่... 4949
วันที่... 25 พ.ย. 2563
เวลา... 16.29



ที่ อว 68112/ว 1057

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
90110

12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน คณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครงาน จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครงาน จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3646 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564
2. รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 0158 และตำแหน่งเลขที่ 2809 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564
3. รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ชาวต่างประเทศ ตำแหน่งเลขที่ 012 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงานทางเว็บไซต์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ในสังกัดหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด และสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-9541

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
คณบดีศิลปศาสตร์ มอ.หาดใหญ่
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน 4 องค์.
- เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์
สิทธิมนุษยชน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

25 พ.ย. 2563

งานทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ 0-7428-9541
โทรสาร 0-7428-6707
E-mail: nisachon.s@psu.ac.th

25 พ.ย. 2563

สำเนาแจ้งตามที่สั่งการแล้ว

26 พ.ย. 2563

- ☐ ทราบ
- ☒ จัดตามเสนอ
- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ สำเนาแจ้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ สิริโชติ)

กองบริหารการแผนอริการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
จำนวน 2 อัตรา

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- 1) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
- 2) มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

2. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่

อาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่มักเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 หรือ PSU-TEP เฉลี่ยทุกทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยคะแนนภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ

2. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก กรณีมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวรายงานให้ส่วนงานทราบ เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้ง (แทนการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ PSU-TEP) ได้ แต่หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ PSU-TEP เพื่อนำผลคะแนนไปรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ส่วนงานเพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

3. ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

4. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเงินเดือนเดือนละ 31,500 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเงินเดือนเดือนละ 26,250 บาท

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- 1) ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานสะสม 3-15% ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5% ของเงินเดือนตามอายุปีที่ เป็นสมาชิก)

3) กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

- ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ
- ข. ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ อุดฟัน ขูดหินปูน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ให้กับตนเองและญาติสายตรง ได้ 20,000 บาท ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาล และสะสมได้ 40% ของเงินที่เหลือได้ไม่เกิน 200,000 บาท เพื่อนำไปใช้หลังเกษียณอายุ
- ค. ค่ารักษาพยาบาล ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ได้ไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 20 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ดูรายละเอียดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้จากเว็บไซต์ <http://www.personnel.psu.ac.th/>

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 29 มกราคม 2564

เปิดรับสมัคร

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

7. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น. ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัครเวลา 15.30 น. หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล nisachon.s@psu.ac.th

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.1.pdf> กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 2) หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 5) กรณีใช้วุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยติดต่อด้วยตนเองกับสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โทร. 02-039-5637

*สามารถตรวจสอบในเบื้องต้น ได้ที่ลิงค์ข้างล่างนี้

<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/search/internew/maininter.html>

- 6) ใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

- 7) สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด
- 8) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
- 9) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และต้องได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant Visa รหัส B เท่านั้น จำนวน 1 ชุด

10) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form216.pdf> จำนวน 1 ชุด

- 11) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9. ขั้นตอนการคัดเลือก

1) เมื่อได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครในขั้นต้นก่อน โดยจะพิจารณาทั้งความสามารถด้านวิชาการ ความเป็นนักวิจัย ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความมั่นคงด้านอารมณ์ จิตใจ ซึ่งเป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่จำเป็นในหน้าที่อาจารย์ จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th (เข้ารับสมัครงาน)

- 2) กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

11. ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก และ download ใบสมัคร ได้ที่ www.libarts.psu.ac.th (เข้ารับสมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา
ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ตำแหน่งและคุณวุฒิ หน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานที่ปฏิบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	ภาระงานที่ปฏิบัติ
1. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 0158	วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท แผน ก หรือปริญญาโทที่มีผลงานวิจัย หรือผลงาน ทางวิชาการเทียบเท่าได้กับงานวิจัยทางด้าน ภาษามลายู หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาสาขาภาษามลายู	1. ภาระงานสอน รายวิชาภาษามลายู และที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต 2. ภาระงานวิจัย และผลงานทาง วิชาการอื่นๆ 3. ภาระงานบริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัด กิจกรรมต่างๆ ในโครงการบริการวิชาการ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 4. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สาขาวิชา/คณะ ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติต้องสอดคล้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การ กำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่ง วิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐาน ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน มหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	ภาระงานที่ปฏิบัติ
2. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 2809	วุฒิปริญญาเอก/เทียบเท่า หรือปริญญาโท แผน ก ทางภาษามลายู หรือสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	1. ภาระงานสอน รายวิชาภาษามลายู และที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต 2. ภาระงานวิจัย และผลงานทาง วิชาการอื่นๆ 3. ภาระงานบริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัด กิจกรรมต่างๆ ในโครงการบริการวิชาการ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 4. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สาขาวิชา/คณะ ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติต้องสอดคล้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การ กำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่ง วิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐาน ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน มหาวิทยาลัย

Job Announcement
Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University
2 positions for Malay lecturers
Application deadline: 29 January, 2021

1. University employee- lecturer position No. 0158

Qualification

Doctoral degree or Master's degree (by research) in Malay or Malay education studies

2. University employee- lecturer position No. 2809

Qualification

Doctoral degree or Master's degree (by research) in Malay or Malay education studies

English proficiency requirement for new lecturers

According to the Announcement of Prince of Songkla University on the Standard of English Proficiency for New Lecturers, new lecturers must have a valid English score as required by the university except those who obtained their degrees in English-speaking countries (USA, UK, Canada, Australia, and New Zealand).

1. For those applicants with a bachelor's or a master's degree, a valid English proficiency certificate issued less than two years ago is required.

Minimum score: TOEFL Paper-based $\geq$ 500; or TOEFL Computer-based $\geq$ 173; or TOEFL Internet-based $\geq$ 61; or IELTS $\geq$ 5; or TOEIC $\geq$ 600; or PSU-TEP $\geq$ 60 or equivalent

1. For those applicants with a Doctoral degree, PSU-TEP score can be considered.

Salary	Doctoral degree	31,500 baht/month
	Master's degree	26,250 baht/month

Online job post link: http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/JOBNEW/PR01582809_301063.pdf

Welfare and benefits

1. Accommodation (according to university regulations)
2. Provident Fund (3-5% contributed by the university, 3-15% of monthly salary, based on the length of membership)
3. University Staff Fund
 - a. Tuition fee subsidy for children at each level of education
 - b. Reimbursement for medical service cost
 - c. Reimbursement for admission cost at any hospital

More details are available at <http://www.personnel.psu.ac.th/per32.html>

If you have the qualification above, you can submit an application including the documents as follows by post.

- 1) One application form with one recent 1-inch sized ID/passport photograph (taken in 6 months' time) (<http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.1.pdf>)
- 2) One personal resume
- 3) Signed copies of degree certificates (from Bachelor's to Doctoral degree) (one for each)
- 4) Signed copies of transcripts (from Bachelor's to Doctoral degree) (one for each)
- 5) For the recognized institutions in Thailand, the list of institutions is offered on the website of Office of Higher Education Commission
<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/search/internew/maininter.html> (Find the graduation institution in the list, print it the page listing the institute from the website.)
In case your graduation institution is not listed on the website, further consultation can be made to Office of Higher Education Commission via calling +6620295637
- 6) A signed copy of a valid English proficiency certificate
- 7) Signed copies of Thesis abstracts for Doctoral / Master's degree (one for each)
- 8) Signed copies of national ID and house hold registration (For Thais, one for each)
- 9) One signed copy of passport (For international applicants)
- 10) One Health Certificate which satisfies the university's requirement. Check details at <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form216.pdf>
- 11) One signed copy of document (if any such as a marriage certificate, a changing name certificate, an employment certificate)

Welfare and benefits

1. Accommodation (according to university regulations)
2. Provident Fund (3-5% contributed by the university, 3-15% of monthly salary, based on the length of membership)
3. University Staff Fund
 - a. Tuition fee subsidy for children at each level of education
 - b. Reimbursement for medical service cost
 - c. Reimbursement for admission cost at any hospital

More details are available at <http://www.personnel.psu.ac.th/per32.html>

If you have the qualification above, you can submit an application including the documents as follows by post.

- 1) One application form with one recent 1-inch sized ID/passport photograph (taken in 6 months' time) (<http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.1.pdf>)
- 2) One personal resume
- 3) Signed copies of degree certificates (from Bachelor's to Doctoral degree) (one for each)
- 4) Signed copies of transcripts (from Bachelor's to Doctoral degree) (one for each)
- 5) For the recognized institutions in Thailand, the list of institutions is offered on the website of Office of Higher Education Commission
<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/search/internew/maininter.html> (Find the graduation institution in the list, print it the page listing the institute from the website.)
In case your graduation institution is not listed on the website, further consultation can be made to Office of Higher Education Commission via calling +6620295637
- 6) A signed copy of a valid English proficiency certificate
- 7) Signed copies of Thesis abstracts for Doctoral / Master's degree (one for each)
- 8) Signed copies of national ID and house hold registration (For Thais, one for each)
- 9) One signed copy of passport (For international applicants)
- 10) One Health Certificate which satisfies the university's requirement. Check details at <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form216.pdf>
- 11) One signed copy of document (if any such as a marriage certificate, a changing name certificate, an employment certificate)



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ตำแหน่งเลขที่ 012

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,780 บาท ปฏิบัติงานที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ

อัตราค่าจ้าง 20,780 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 2.1 ชาวญี่ปุ่นที่มีวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่มีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาญี่ปุ่น และมีประสบการณ์สอนภาษาญี่ปุ่น
- 2.2 เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- 2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- 2.4 มีประสบการณ์ด้านการสอน
- 2.5 เข้าใจวัฒนธรรมของผู้เรียนเป็นอย่างดี
- 2.6 มีบุคลิกที่ดีและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่

อาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 หรือ PSU-TEP เฉลี่ยทุกทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยคะแนนภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ

2. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก กรณีมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวรายงานให้ส่วนงานทราบ เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้ง (แทนการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ PSU-TEP) ได้ แต่หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ PSU-TEP เพื่อนำผลคะแนนไปรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ส่วนงาน เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้างต้น จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

4. ระยะเวลาการสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 29 มกราคม 2564

เปิดรับสมัคร

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

5. ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ภาระงานสอน

1.1 รับผิดชอบสอนวิชาภาษาอังกฤษ ปุ่่น ไม่น้อยกว่า 20 LU/ปี หรือตามที่ตกลงกับสาขาวิชา

1.2 จัดทำ TQF รายวิชาที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่คณะกำหนด

1.3 มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานวิจัยและผลงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ

3. งานบริการวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ

4. งานบริหารและอื่นๆ

4.1 จัดทำ TOR รายงานต่อสาขาวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด

4.2 เป็นกรรมการโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ

4.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/JOBNEW/Form-013.pdf> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดลงในใบสมัคร)

6.2 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับปริญญา จำนวน 1 ชุด

6.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

6.5 สำเนาใบรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

6.6 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และต้องได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant Visa รหัส B เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ

6.7 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในราชอาณาจักรไทย ซึ่งรับรองไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

6.8 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตทำงาน

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ (ชั้น 2 อาคารบริหาร) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0-7428-9541 ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 08.30-15.00 น. ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัครเวลา 14.30 น. หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ e-mail: nisachon.s@psu.ac.th

8. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครในขั้นต้น ก่อน จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดการและสถานที่สอบให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://www.libarts.psu.ac.th>

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

10. การจ้าง

1. สัญญาจ้างปีต่อปีตามปีงบประมาณ การจ้างต่อขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรประจำปี

2. ไม่มีการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปี

11. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

1. ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การประกันสังคม

3. การประกันอุบัติเหตุ (กรณีจ้างก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุประจำปี)

4. การลา

1) การลาปฏิบัติงานหรือลาพักผ่อนไม่เกิน 10 วันทำการ แต่จะใช้สิทธิ์นี้ใน 6 เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาปฏิบัติงานหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้ หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน 22 วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

2) ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน 5 วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกิน 15 วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตามข้อ 1) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

3) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้าง ให้หักในอัตรา 1 ใน 22 ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1 วันทำการที่ลาเกินกำหนด

5. ได้รับเงินบำเหน็จปกติ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ทั้งนี้ สิทธิการลาและการได้รับเงินบำเหน็จปกติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

6. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามเงื่อนไขที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3646

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3646 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- 1) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
- 2) มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

2. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่

อาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่มักเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 หรือ PSU-TEP เฉลี่ยทุกทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยคะแนนภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ

2. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก กรณีมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวรายงานให้ส่วนงานทราบ เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้ง (แทนการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ PSU-TEP) ได้ แต่หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ PSU-TEP เพื่อนำผลคะแนนไปรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ส่วนงานเพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

3. ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

4. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก

อัตราเงินเดือนเดือนละ 31,500 บาท

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- 1) ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานสะสม 3-15% ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5% ของเงินเดือนตามอายุปีที่เป็นสมาชิก)

3) กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ อุดฟัน ขูดหินปูน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ให้กับตนเองและญาติสายตรง ได้ 20,000 บาท ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาล และสะสมได้ 40% ของเงินที่เหลือได้ไม่เกิน 200,000 บาท เพื่อนำไปใช้หลังเกษียณอายุ

ค. ค่ารักษาพยาบาล ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ได้ไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 20 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ดูรายละเอียดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้จากเว็บไซต์ <http://www.personnel.psu.ac.th/>

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564 เปิดรับสมัคร

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

7. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น. ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัครเวลา 15.30 น. หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล nisachon.s@psu.ac.th

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.1.pdf> กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 2) หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 5) กรณีใช้วุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยติดต่อสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาด้วยตนเอง โทร. 02-039-5637

*สามารถตรวจสอบในเบื้องต้น ได้ที่ลิงค์ข้างล่างนี้

<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/search/internew/maininter.html>

- 6) ใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

- 7) สำเนาบทความวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด

- 8) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
- 9) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และต้องได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant Visa รหัส B เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
- 10) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form216.pdf> จำนวน 1 ชุด
- 11) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9. ขั้นตอนการคัดเลือก

1) เมื่อได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครในขั้นต้นก่อน ซึ่งจะพิจารณาทั้งความสามารถด้านวิชาการ ความเป็นนักวิจัย ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความมั่นคงด้านอารมณ์ จิตใจ ซึ่งเป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่จำเป็นในหน้าที่อาจารย์ จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วันเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

2) กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

11. ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก และ download ใบสมัคร ได้ที่ www.libarts.psu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3646
ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้สมัคร และภาระงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	ภาระงานที่ปฏิบัติ
1. อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3646	วุฒิปริญญาเอก ทางภาษาอังกฤษ หรือภาษาศาสตร์ประยุกต์ ที่เน้นด้าน วรรณคดี/วรรณคดีเปรียบเทียบ/ Composition/Rhetoric โดยต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโททางภาษาอังกฤษ	1. ภาระงานสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ 2. ภาระงานวิจัย และผลงานทาง วิชาการอื่นๆ 3. ภาระงานบริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัด กิจกรรมต่างๆ ในโครงการบริการวิชาการแก่ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากสาขาวิชา/คณะ เช่น อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรศิลปศา สตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติต้องสอดคล้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดภาระ งานบุคลากรตำแหน่งวิชาการมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก
และ download ใบสมัคร ได้ที่ www.libarts.psu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แยม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

A Japanese lecturer needed
Application deadline by 29 January, 2021

The Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University would like to hire a contract employee as foreign lecturer for 1 position with a monthly salary of 20,780 baht to work at Department of Languages and Linguistics. The details about this position are as follows.

1. Vacant position

Position no. 012 Foreign Lecturer Salary 20,780 baht/month

2. Qualifications

2.1 A native Japanese speaker with MA or PhD degrees with knowledge of and experience in teaching Japanese

2.2 Male or female, not over 60 years old

2.3 Having good relationship with colleagues

2.4 Teaching experience

2.5 Having a good understanding of learners' culture

2.6 Having good personality and problem-solving skills

3. English proficiency requirement for new lecturers

According to the Announcement of Prince of Songkla University on the Standard of English Proficiency for New Lecturers, new lecturers must have a valid English score as required by the university except those who obtained their degrees in English-speaking countries (USA, UK, Canada, Australia, and New Zealand).

1. For those applicants with a bachelor's or a master's degree, a valid English proficiency certificate issued less than two years ago is required.

Minimum score: TOEFL Paper-based ☐ 500; or TOEFL Computer-based ☐ 173; or TOEFL Internet-based ☐ 61; or IELTS ☐ 5; or TOEIC ☐ 600; or PSU-TEP ☐ 60 % in each skill or equivalent

2. For those applicants with a PhD degree, PSU-TEP score can be considered.

4. Application dates

Now on until 29 January, 2021

Application open

8 February, 2021 Announcement of the list of eligible candidates

5. Job description

1. teaching
 - 1.1 Teaching Japanese courses not less than 18 load units/semester OR as agreed with the department
 - 1.2 Completing TQF of subjects in charge
 - 1.3 Office hours for students not less than 6 hours/week
2. Research and other academic work as assigned by the department or the faculty
3. Academic services assigned by the Department or the Faculty
4. Administrative work and others
 - 4.1 Making TOR report to the Department by period
 - 4.2 Being a committee member of other activities as assigned by the Department/Faculty
 - 4.3 Other work assigned by the Department/Faculty
5. The code of conduct is in accordance with the rules and regulations of the Department/Faculty and job description/standard of academic staff and discipline for lecturers of Prince of Songkla University.

6. List of the required documents for application

1. One application form (<http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/JOBNEW/Form-013.pdf>)
Attaching 1 one inch ID photo taken within 6 months
2. 1 cover letter/ CV
3. Signed copies of degree certificates (BA to PhD) (one for each)
4. Signed copies of transcripts (BA to PhD) (one for each)
5. A signed copy of a valid English proficiency certificate
6. 1 signed copy of passport (1 copy of Non-Immigrant Visa B, if any)
7. 1 health certificate issued by a Thai hospital/clinic within 1 month
8. Other documents (e.g. Work Permit, if any)

7. Contact us

The application should be made according to the required qualifications. Applications can be sent to nisachon.s@psu.ac.th via email or by post. A walk-in visit can also be made at Human Resource Office, 2nd floor, Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkhla University, Hatyai, Songkhla, Thailand. Further inquiries can be made through calls at Tel. +6674289541 during office hours at 08.30-15.00 hrs. on working days except the deadline of application at 14.30 hrs.

8. Selection method

The selection committee will consider the overall qualifications of the applicant in terms of education background, individual profile, working experience, cover letter and other relevant documents. According to the evaluation, the eligible candidate and further procedures will be announced on the faculty's website <http://www.libarts.psu.ac.th>

9. Selection criteria

The successful applicant will be the one who meets the criteria of teaching demonstration and the interview with the score of at least 70 percent.

10. Employment

1. Contract renewal and employment depend on the performance and allocated budget of the fiscal year.
2. No annual salary increase

11. Welfare and benefits

1. Accommodation (allowance)
2. Social security insurance
3. Accidental insurance
4. Leave taking

1) Business or vacation leave should not be over 10 working days but not applicable in the first 6 months of the contract. If the days for leave are not used, only 22 working days are allowed for the employee's leave with 15 days' notice in advance.

2) Sick leave should not be over 15 working days. If the leave is over 5 working days, a doctor certificate should be provided. If the leave is over 15 days any year, the exceeded days should be counted following Clause 1).

3) The employee is not eligible for being paid for the exceeded working days for leave. The wages will be deducted from the 22 working days according to the exceeded days.

4) The employee can receive regular gratuities when the contract is terminated with employment duration of at least 12 months. (More details about leave of absence and gratuities can be seen in the contract for foreign employee.)

5) Other welfare and benefits can be referred to the conditions and regulations of the Faculty/University.

As announced on 12 November, 2020

(Signed)

(Asst. Prof. Dr. Kanda Janyam)

Dean of Faculty of Liberal Arts

Job Announcement

Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University

1 position for English lecturer

Application deadline: 29 January, 2021

1. University employee- Lecturer Position No. 3646

Qualification

Doctoral degree in English (Literature/Comparative Literature/ Composition/Rhetoric)
(with Master's degree and Bachelor's degree in English)

English proficiency requirement for new lecturers

According to the Announcement of Prince of Songkla University on the Standard of English Proficiency for New Lecturers, new lecturers must have a valid English score as required by the university except those who obtained their degrees in English-speaking countries (USA, UK, Canada, Australia, and New Zealand).

1. For those applicants with a bachelor's or a master's degree, a valid English proficiency certificate issued less than two years ago is required.

Minimum score: TOEFL Paper-based $\geq$ 500; or TOEFL Computer-based $\geq$ 173; or TOEFL Internet-based $\geq$ 61; or IELTS $\geq$ 5; or TOEIC $\geq$ 600; or PSU-TEP $\geq$ 60 or equivalent

2. For those applicants with a doctoral degree, PSU-TEP score can be considered.

Salary Doctoral degree 31,500 baht/month

Online job post link: http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/JOBNEW/PR3646_301063.pdf

Welfare and benefits

1. Accommodation (according to university regulations)
2. Provident Fund (3-5% contributed by the university, 3-15% of monthly salary, based on the length of membership)
3. University Staff Fund
 - a. Tuition fee subsidy for children at each level of education
 - b. Reimbursement for medical service cost
 - c. Reimbursement for admission cost at any hospital

More details are available at <http://www.personnel.psu.ac.th/per32.html>

If you have the qualification above, you can submit an application including the documents as follows by post.

- 1) One application form with one recent 1-inch sized ID/passport photograph (taken in 6 months' time) (<http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.1.pdf>)
- 2) One personal resume
- 3) Signed copies of degree certificates (from Bachelor's to Doctoral degree) (one for each)
- 4) Signed copies of transcripts (from Bachelor's to Doctoral degree) (one for each)
- 5) For the recognized institutions in Thailand, the list of institutions is offered on the website of Office of Higher Education Commission
<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/search/internew/maininter.html> (Find the graduation institution in the list, print it the page listing the institute from the website.)
In case your graduation institution is not listed on the website, further consultation can be made to Office of Higher Education Commission via calling +6620295637
- 6) A signed copy of a valid English proficiency certificate
- 7) Signed copies of Thesis abstracts for Doctoral / Master's degree (one for each)
- 8) Signed copies of national ID and house hold registration (For Thais, one for each)
- 9) One signed copy of passport (For international applicants)
- 10) One Health Certificate which satisfies the university's requirement. Check details at <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form216.pdf>
- 11) One signed copy of document (if any such as a marriage certificate, a changing name certificate, an employment certificate)

Job Announcement
Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University
2 positions for Malay lecturers
Application deadline: 29 January, 2021

1. University employee- lecturer position No. 0158

Qualification

Doctoral degree or Master's degree (by research) in Malay or Malay education studies

2. University employee- lecturer position No. 2809

Qualification

Doctoral degree or Master's degree (by research) in Malay or Malay education studies

English proficiency requirement for new lecturers

According to the Announcement of Prince of Songkla University on the Standard of English Proficiency for New Lecturers, new lecturers must have a valid English score as required by the university except those who obtained their degrees in English-speaking countries (USA, UK, Canada, Australia, and New Zealand).

1. For those applicants with a bachelor's or a master's degree, a valid English proficiency certificate issued less than two years ago is required.

Minimum score: TOEFL Paper-based $\geq$ 500; or TOEFL Computer-based $\geq$ 173; or TOEFL Internet-based $\geq$ 61; or IELTS $\geq$ 5; or TOEIC $\geq$ 600; or PSU-TEP $\geq$ 60 or equivalent

1. For those applicants with a Doctoral degree, PSU-TEP score can be considered.

Salary	Doctoral degree	31,500 baht/month
	Master's degree	26,250 baht/month

Online job post link: http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/JOBNEW/PR01582809_301063.pdf