



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอยืมเงินทรองจ่ายเพื่อ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....ขอยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ.....

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

ซึ่งมีความจำเป็นต้องทรองจ่ายเนื่องจาก.....

ระหว่างวันที่ ..... ถึง ..... เป็นจำนวนเงิน .....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น

(.....)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

<b>สัญญาการยืม</b> ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (1)	เลขที่ วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....จังหวัด.....สงขลา..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือ จ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทาง ราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่.....	
<p style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></p> อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่.....	
<p style="text-align: center;"><b>ใบรับเงิน</b></p> ได้รับเงินยืม จำนวนเงิน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด  
ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี  
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม  
(3) ระบุวัตถุประสงค์จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย  
(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ