

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์, กอง, งาน).....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอไปด้วยกฎหมาย ชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด 15 วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลา

(.....)

สำหรับงานการเจ้าหน้าที่/งานบุคคลของหน่วยงาน

ได้ลา [] ลาป่วย [] ลากิจ [] ลากคลอดบุตร [] ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาพักผ่อน			
ลาคลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....
งานบุคคลของหน่วยงาน/หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นและการพิจารณาผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานคณะบดี/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/คณะบดี [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....

หมายเหตุ การลาคลอดบุตรให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจก่อนหรือในวันลา (เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้)