



สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Association of The Council of University Presidents of Thailand (CUPT)

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri Ayutthaya Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand  
Tel. (662) 354-5150-2 Fax (662) 3545155-6 E-mail : Contacts@cupt.net Website : http://www.cupt.net

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	9288
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	- 1 พ.ค. 2562
รับที่ 691	9.23
วันที่ 2 พ.ค. 62	
เวลา 15.20 น.	

ที่ สมาคมทปอ. ๖๒/ว ๐๑๕๘

วันที่ ๒๓ เมษายน

เรื่อง เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับสมัคร

ด้วยสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กำลังสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร และงานประชุม จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ สมาคมทปอ. ใคร่ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยดำเนินการรับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร และงานประชุม สนใจสมัครงานโดย

วิธีการสมัครงาน

เปิดรับสมัครงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ผู้สนใจสมัครงานด้วยตนเองโดยกรอกประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่าย และหลักฐานการศึกษา สำนักงานเลขานุการสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๒๘ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น ๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๔-๒๗๒๘-๒๙

๒. กรอกแบบฟอร์มและส่งมายังอีเมล Contacts@cupt.net, kanokporn@cupt.net ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

\*\*\* การสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หากกำหนดวัน เวลา และสถานที่ จะติดต่อกลับภายหลัง \*\*\*การสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว

จักขอบคุณยิ่ง

ธีระ ธีระรัตน์

ขอแสดงความนับถือ

สมาคมทปอ. รับสมัครเป็นพนักงาน

สมาคมทปอ. รับสมัครเป็นพนักงาน วันที่ 22 พ.ค. 62

- เหน็ดจรรยา กจ. สำนัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธิญชัยภัต ไชยสิทธิ์)

เลขที่ ๓๒๘ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานเลขานุการสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
สำนักงานสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๔-๓๗๒๘-๒๙

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๗๓๐

พ.ค. 62

*[Signature]*

- 1 พ.ค. 62

- ทรวบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อื่น/มี/ดำเนินการตามระเบียบ
- ...

(นาย/นาง/นางสาว/นาย) ชื่นทวิ

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

# ประกาศสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กรและงานประชุม

เปิดรับสมัครงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒



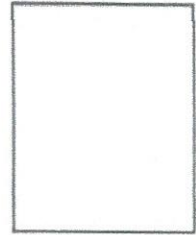
**ทปอ**สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
Association of The Council of University Presidents of Thailand**EMPLOYMENT APPLICATION****ใบสมัครงาน**

Please complete the following form and details clearly for your own benefit.

โปรดกรอกข้อความในใบสมัครโดยละเอียดและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง

Date of Application \_\_\_\_\_ Position applied of \_\_\_\_\_

วันที่ยื่นใบสมัคร \_\_\_\_\_ สมัครตำแหน่ง \_\_\_\_\_



PERSONAL DATA ประวัติส่วนตัว						
Name and surname in English ชื่อและนามสกุล				Nick Name ชื่อเล่น		
Date of Birth วัน เดือน ปี เกิด	Age อายุ	Nationality สัญชาติ	Race เชื้อชาติ	Religion ศาสนา	Height ความสูง	Weight น้ำหนัก
Identification Card of หมายเลขบัตรประชาชน			Issued Date วันที่ออกบัตร	Expire Date วันหมดอายุ		
Marital Status สถานภาพ <input type="radio"/> Single โสด <input type="radio"/> Engaged หมั้น <input type="radio"/> Married สมรส <input type="radio"/> Widowed ว่าง <input type="radio"/> Divorced หย่า						
Tax Identification No. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี				Social Security No. เลขที่ประกันสังคม		
Present Address ที่อยู่ปัจจุบัน				Home Phone โทรศัพท์		
Permanent Address ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				Tel No. โทรศัพท์		
Residence พักอยู่กับ <input type="radio"/> Parent's House บ้านของบิดามารดา <input type="radio"/> Own House บ้านของตนเอง <input type="radio"/> Rented House บ้านเช่า <input type="radio"/> Boarding หอพัก <input type="radio"/> Others อื่นๆ						
Father's Name ชื่อบิดา		Occupation อาชีพ		Parent บิดา - มารดา <input type="radio"/> Live Together อยู่ร่วมกัน <input type="radio"/> Separated แยกกันอยู่		
Mother's Name ชื่อมารดา		Occupation อาชีพ		<input type="radio"/> (Father/Mother) Died (บิดา/มารดา) ถึงแก่กรรม		
In case of married กรณีสมรส	Number of Children จำนวนบุตร	Pre. คน	<input type="radio"/> Boys ชาย	Pre. คน	<input type="radio"/> Girls หญิง	Pre. คน
Husband/wife ชื่อสามี/ภรรยา	Age อายุ	Occupation อาชีพ				
Office Address ที่ทำงาน				Tel. No. โทรศัพท์		
IN CASE OF EMERGENCY PLEASE NOTIFY ในกรณีฉุกเฉินโปรดแจ้ง						
Name ชื่อ			Relation เกี่ยวข้องเป็น			
Address ที่อยู่			Tel. No. โทรศัพท์			
EDUCATION การศึกษา						
Level ระดับการศึกษา	Name of Institute ชื่อสถาบันการศึกษา	year ปีที่จบ	egree อนุมัติได้รับ		Major วิชาเอก	
Diploma ปวช.						
Vocational ปวส.						
University มหาวิทยาลัย						
Others อื่นๆ						
Present Education ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่						
WORKING EXPERIENCE ประวัติการทำงาน (FROM PRESENT TO PAST EMPLOYMENT) เริ่มต้นจากสถานที่ทำงานปัจจุบัน						
From-To ตั้งแต่ - ถึง	Employer's Name ชื่อสถานที่ทำงาน	Position ตำแหน่ง	Salary เงินเดือน Start เริ่มต้น      Final สุดท้าย		Reason of Retirement เหตุผลของการออกจากงาน	

LANGUAGES ภาษา												
Foreign Languages ภาษาต่างประเทศ	Understand ความเข้าใจ			Speaking การพูด			Reading การอ่าน			Writing การเขียน		
	Very Good ดีมาก	Good ดี	moderate ปานกลาง	Very Good ดีมาก	Good ดี	moderate ปานกลาง	Very Good ดีมาก	Good ดี	moderate ปานกลาง	Very Good ดีมาก	Good ดี	moderate ปานกลาง
English อังกฤษ												
Chinese จีน												
Others อื่นๆ _____												
Sports Abilities กีฬาที่เล่น _____						Hobbies งานอดิเรก _____						
Special Abilities ความสามารถพิเศษ												
Typing : Thai _____ w/m <input type="radio"/> Computer												
English _____ w/m <input type="radio"/>												
<input type="radio"/> Others _____ <input type="radio"/> Office Automation _____												
GIVE NAME OF TWO PERSONS FOR REFERENCE แจ้งผู้ที่จะอ้างอิงหรือตอบถามสองท่าน												
1 Name ชื่อ _____						Relation เกี่ยวข้องเป็น _____						
Address ที่อยู่ _____						Tel. No. โทร _____						
2 Name ชื่อ _____						Relation เกี่ยวข้องเป็น _____						
Address ที่อยู่ _____						Tel. No. โทร _____						
You know this recruitment from ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก												
<input type="radio"/> Newspaper หนังสือพิมพ์ <input type="radio"/> Internet อินเทอร์เน็ต <input type="radio"/> Recommender มีผู้แนะนำ												
<input type="radio"/> Others อื่นๆ _____												
HAVE YOU ANY RELATIVES OR KNOW ANYONE IN THIS ORGANIZATION? ท่านมีญาติ/คนรู้จักในหน่วยงานนี้หรือไม่?												
<input type="radio"/> Yes มี <input type="radio"/> No ไม่มี												
If yes, please fill below หากมีโปรดระบุ												
1 Name ชื่อ _____						Relation เกี่ยวข้องเป็น _____						
Position ตำแหน่ง _____												
2 Name ชื่อ _____						Relation เกี่ยวข้องเป็น _____						
Position ตำแหน่ง _____												
The statement are made by me in this application are true, complete and correct. A false statement or dishonest answer to any question may be and for my immediate discharged from employment with the organization. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ หากข้อความปลอมเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานได้ว่า ข้าพเจ้าจะถูกพ้นจากการเป็นพนักงานของหน่วยงานทันที												
SIGNATURE ลายเซ็น _____												
DATE วันที่ _____												

# ประกาศสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กรและงานประชุม

เปิดรับสมัครงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒





**ทปอ**

สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
Association of The Council of University Presidents of Thailand

สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
ต้องการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงานสมาคม ทปอ. จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติทั่วไป**

- ชาย หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- จบการศึกษาขั้นต่ําปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขานิเทศศาสตร์
- มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียนสรุปสาระสำคัญ และใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศได้
- มีความกระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัวในการทำงานและสามารถทำงาน

ล่วงเวลาได้และงานที่รับผิดชอบในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้น

- สามารถใช้งานด้านกราฟฟิกได้เป็นอย่างดี เช่น info graphic
- รับโทรศัพท์

**คุณสมบัติต้องห้าม**

๑. เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน  
ฐานทุจริตต่อหน้าที่
๓. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษโดยประมาทหรือลหุโทษ

**รายละเอียดของงาน:**

**ด้านประชาสัมพันธ์**

- ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนและดำเนินการด้าน  
กิจกรรมสังคม
- เขียนสคริปต์ สำหรับใช้ผลิตที่วีดิตทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- วางแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ  
หน่วยงาน

- ดูแลและประสานงานกับที่มวลชน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ทำ Info graphic

### ด้านงานประชุม

- ประสานงานเพื่อกำหนดวันประชุม และออกจดหมายเชิญประชุม
- จัดทำ Present power point
- จัดเตรียมเอกสารการประชุม และรายนามผู้เข้าร่วมประชุม
- เข้าร่วมการประชุม ประสานงานในที่ประชุม และบันทึกการประชุม
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันและเวลาการทำงาน: จันทร์ - ศุกร์ (๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) เวลาทำงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน : สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๒๘  
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น ๓ ถนนศรีอยุธยา  
เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท ๑๐๕๐๐

### สวัสดิการ:

๑. ประกันสังคม
๒. ประกันชีวิตแบบกลุ่ม
๓. ค่าล่วงเวลา (กรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งการเท่านั้น)
๔. ประเมินปรับเงินเดือนตามผลงานประจำปี
๕. ชุติยนิฟอร์มตามที่สำนักงานกำหนด

อัตราเงินเดือน : ตามประกาศเงินเดือนของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

### วิธีการสมัครงาน

๑. ผู้สนใจส่งสมัครงานด้วยตนเองโดยกรอกประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่าย และหลักฐานการศึกษา

ณ สำนักงานเลขานุการสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๓๒๘ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น ๓ ถนนศรีอยุธยา

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๔-๒๗๒๘-๒๙ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๗๓๐

๒. กรอกแบบฟอร์มและส่งมายังอีเมล [Contacts@cupt.net](mailto:Contacts@cupt.net), [kanokporn@cupt.net](mailto:kanokporn@cupt.net)

ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

\*\*\* การสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หากกำหนดวัน เวลา และสถานที่ จะติดต่อกลับภายหลัง \*\*\*

การสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น