

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568



2025

จัดทำโดย..คณะกรรมการจัดการความรู้
(KNOWLEDGE MANAGEMENT)
ประจำปีการศึกษา 2568
9 ตุลาคม 2568



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
9 ตุลาคม 2568

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการสำรวจความรู้เพื่อรวบรวมวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อรับผิดชอบการจัดกิจกรรมความรู้ โดยในปีการศึกษา 2568 นี้ ได้พิจารณากำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

9 ตุลาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
1.1 ชื่อหน่วยงาน ประวัติความเป็นมา และที่ตั้ง	1
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย	4
1.3 โครงสร้างการบริหารคณะ	9
1.4 คณะกรรมการบริหารคณะ	10
1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	12
1.6 จำนวนนักศึกษา	13
1.7 จำนวนบุคลากร	13
1.8 อาคารสถานที่	15
1.9 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	15
บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้	
2.1 ความหมายของการจัดการความรู้	16
2.2 ประเภทของความรู้	16
2.3 แนวคิดการจัดการความรู้	16
2.4 นโยบายการจัดการความรู้	17
2.5 เป้าหมายของการจัดการความรู้	17
2.6 กระบวนการจัดการความรู้	17
2.7 กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง	17
2.8 ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ	18
2.9 วิธีในการดำเนินงาน	19
2.10 กระบวนการจัดการความรู้	19
2.11 กำหนดขอบเขต KM	19
2.10 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	20
2.12 ขอบเขต KM ที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	20
บทที่ 3 ผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567	21
บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568	24

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1 ชื่อหน่วยงาน ประวัติความเป็นมา และที่ตั้ง

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มาได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู มีการจัดตั้ง “คณะวิชาวิทยาศาสตร์” ขึ้น โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) หมวดวิชาพลานามัย 2) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ 3) หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ 4) หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) หมวดวิชาเกษตรกรรม 6) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ “หมวดวิชาพลานามัย” เป็น “หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ” และจัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น “ภาควิชา” ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาเกษตรศาสตร์ 5) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ 6) ภาควิชาสุขศึกษา 7) ภาควิชาเคมี 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น “คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม” ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีการเกษตร”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสงขลาจึงใช้ชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏสงขลา” มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาชีววิทยา 7) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 7) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน รวมเป็น 11 หน่วยงาน คือ 11) สำนักงานเลขานุการคณะ

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

พ.ศ. 2541 ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชาที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ 3) โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์ 4) โปรแกรม

วิชาคหกรรมศาสตร์ 5) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา 8) โปรแกรมวิชาเคมี 9) โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ 10) โปรแกรมวิชาชีววิทยา 11) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ 12) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ 13) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป 14) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 15) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา 16) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง 17) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2543 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวมโปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขาธิการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 4) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 9) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 10) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2544 ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 (15 มิ.ย.) มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม

พ.ศ. 2549 (22 พ.ค.) มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น “สำนักงานคณบดี”

พ.ศ. 2549 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) ภาควิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 4) โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 4) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 5) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 8) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 9) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 10) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 11) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 16 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 10) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 12) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 13) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 14) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 15) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 16) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2567 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและความงาม

พ.ศ. 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- 2) ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์

ที่ตั้ง อาคาร 73 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ 160 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ปรัชญา	เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น
วิสัยทัศน์	คณะเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตงานวิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
ค่านิยม	SCITECH S : Sustainability (องค์กรยั่งยืน) C : Creativity (กล้าคิดสร้างสรรค์) I : Innovation (ส่งเสริมนวัตกรรม) T : Teamwork (ทำงานเป็นทีม) E : Ethic (เน้นจริยธรรม) C : Communication (นำการสื่อสาร) H : Happiness (บ้านแห่งความสุข)
สมรรถนะหลัก	ประยุกต์องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
วัฒนธรรมองค์กร	เป็นองค์กรที่ทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ และร่วมกันผลักดันให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มีดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

- 1.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
- 1.2 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 1.3 พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
- 1.4 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา
- 1.5 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 1.7 จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. นโยบายด้านงานวิจัย

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ
- 2.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ
- 2.3 สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.4 สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
- 2.5 ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.6 ส่งเสริมพัฒนาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.7 ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ
- 2.8 ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการตามพระราชบัญญัติ
- 2.9 ยกย่อง และเชิดชูเกียรติ อาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

- 3.1 บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2 สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย
- 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
- 3.5 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

- 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 4.2 ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นวิทยาศาสตร์
- 4.3 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา
- 4.4 ส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณะมีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบันโดยผ่านกิจกรรมนักศึกษา
- 4.5 ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
- 4.6 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการและมีความก้าวหน้าทางสายงาน
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ศึกษาต่อรวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และประชุมสัมมนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5.3 ยกย่องและเชิดชูเกียรติ อาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

6. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 6.1 กำหนดแผน และกลยุทธ์ของคณะโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6.2 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- 6.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

- 6.4 นำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ
- 6.5 นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.6 ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุข รักองค์กรและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 6.7 การบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะ
- 7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์**
 - 7.1 กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 7.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์
 - 7.3 ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์กับต่างประเทศ
- 8. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา**
 - 8.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 - 8.2 พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
 - 8.3 นำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ
- 9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
 - 9.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 9.2 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการวิจัยและการเรียนการสอน
 - 9.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษานุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่สากล**
 - 10.1 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อการสื่อสารของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
 - 10.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ในต่างประเทศ
 - 10.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาของประชาคมอาเซียน

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีเหลือง คือ สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง โดยมีรหัสสี CMYK = 1,12,100,0 ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดให้มีสัญลักษณ์ของคณะ ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

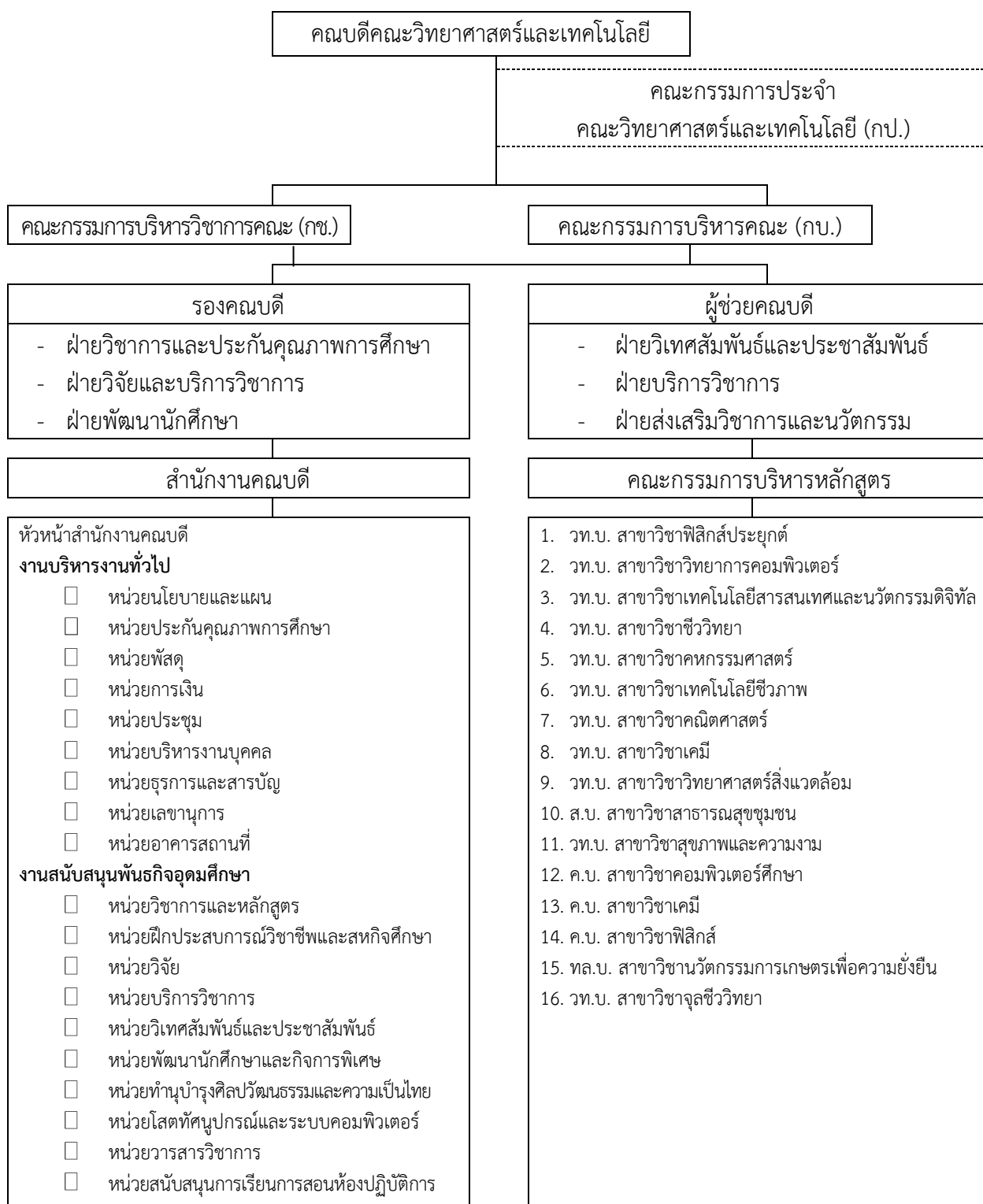
ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ใบไม้สีทอง หรือ ต้นดาโอะ ชื่อวิทยาศาสตร์ *Bauhinia aureifolia* K&S.S.Larsen เป็นไม้มดลูก มีลักษณะเด่นตรงที่มีใบสีทองสวยงาม ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 ต้นใบไม้สีทอง
ที่มา : อมรรัตน์ ชูชื่น, 2563

2.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานโดยมีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยในด้านวิชาการ, ด้านการวิจัย, ด้านบริการวิชาการ และด้านการพัฒนานักศึกษา โดยคณบดีกำกับดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กษ.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ที่กำกับการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะ

2.4 รายชื่อผู้บริหารคณะ

ในการบริหารงานของคณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อ.อดิศักดิ์ เต็มเพ็ชรหนอง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	อ.ดร.ธีรยุทธ์ ศรียาเทพ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและนวัตกรรม	ผศ.ดร.ปรีนทร จันทร์เลิศ
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	ผศ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.จักสิทธิ์ โอฬาริกชาติ
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หล้าสุบ
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ปวีณา ดิกิจ
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผศ.ศรัณยา เสงสวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัสดา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	อ.ณฐวรท บัญรัตน์
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	อ.สกรรจ์ รอดคล้าย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.ดร.ชาญยุทธ ฟองสุวรรณ
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ
วท.บ. สาขาวิชาจุลชีววิทยา	อ.ดร.สายใจ วัฒนเสน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง

2.4.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ตัวแทนสภาวิชาการคณะ	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	ผศ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.จักสิทธิ์ โอฬาริกชาติ
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หล้าสุบ
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์

วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ปวีณา ดิกิจ
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผศ.ศรัณยา เสงส์สวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัสดา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.รัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	อ.ณัฐรท บุญรัตน์
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	อ.สกรรจ์ รอดคล้าย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.ดร.ชาญยุทธ พงษ์สุวรรณ
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ชอบบุญ
วท.บ. สาขาวิชาจุลชีววิทยา	อ.ดร.สายใจ วัฒนเสน
หัวหน้าสำนักงานคนบดี	นางพิไลพร คงเรือง
หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา	นางอมรรัตน์ ชูชื่น

2.4.3 คณะกรรมการประจำคณะ (กป.) 2 ก.พ. 67-ปัจจุบัน

ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คนบดี	ประธานกรรมการ
อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคนบดี	รองประธานกรรมการ
ศ.ดร.สุรัตน์ ละภูเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.วสุ ปฐมอารีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.กวินพัฒน์ สิริกานติโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.คันธมาตร์ กาญจนภูมิ	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.พิชญ์ไพไล ขุนพรรณราย	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.ดร.สุริย์พร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
อ.สกรรจ์ รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคนบดี	กรรมการและเลขานุการ

2.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามระดับการศึกษา

หลักสูตร-สาขาวิชา
1. วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
2. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
3. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
4. วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา
5. วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
6. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
7. วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์

หลักสูตร-สาขาวิชา
8. วท.บ. สาขาวิชาเคมี
9. วท.บ. สาขาวิชาการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
10. ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
11. วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม
12. ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
13. ค.บ. สาขาวิชาเคมี
14. ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์
15. ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.6 จำนวนนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งสิ้น จำนวน 1,507 คน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี
1. วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	9
2. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	145
3. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการดิจิทัล	199
4. วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	134
5. วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	98
6. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	75
7. วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	144
8. วท.บ. สาขาวิชาเคมี	78
9. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	88
10. ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	246
11. วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	31
12. ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	110
13. ค.บ. สาขาวิชาเคมี	46
14. ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	76
15. ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	28
รวม	1,507

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

* ลำดับที่ 10 ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป.

2.7 จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 112 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 93 คน และสายสนับสนุน จำนวน 19 คน ดังตารางที่ 3 และ 4

ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา			รวม	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
อาจารย์	1	25	22	48	47	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	26	18	44	43	1
รองศาสตราจารย์	-	-	1	1	1	-
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
รวม	1	51	41	93	91	2

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ข้าราชการ	1	นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคนบติ
พนักงานราชการ	2	นางสุณี เพ็ชรนิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางเสาวลักษณ์ ลอยลิบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	นางจำเนียร สืบแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสุรัตนา เพ็ญจำรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางอมรรัตน์ ชูชื่น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
		น.ส.กุสุมา เจอะอาแซ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสุภาพ วุฒิพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นายปริยญา ทับเที่ยง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นางวรรณฤดี หมั่นพล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		น.ส.ฤทัยทิพ อโนมุณี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นาย ป.ทัน มนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
พนักงานประจำตามสัญญา	7	น.ส.รสสุคนธ์ ราชแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางสุภัททิรา โทนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.สุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
		นายวราบดีรินทร์ เขาวลาค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางกมลภา นัคราบัณฑิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.สุไวดา สัสดี	นักวิทยาศาสตร์
		นายหาสันต์ สาเหล็ม	นักวิทยาศาสตร์
รวม	19		

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

2.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน	5,718,300	-	5,718,300
งบลงทุน	1,407,000	22,456,400	23,563,400
งบเงินอุดหนุน	3,380,400	3,620,400	7,000,800
งบรายจ่ายอื่น	70,000	-	70,000
รวมทั้งสิ้น	10,575,700	26,076,800	36,652,500

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 อ้างอิงจากงานนโยบายและแผน

2.9 ข้อมูลอาคารสถานที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารจำนวน 7 อาคาร ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ข้อมูลอาคารสถานที่

หมายเลข	ชื่ออาคาร
1	อาคารเรียน
8	อาคารเรียน
10	อาคารเรียน
35	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
64	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ
72	อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์
73	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2.10 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดอัตลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ “เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม **เป็นคนดี** เป็นผู้ที่ดี คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม **มีทักษะชีวิต** มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม **มีจิตสาธารณะ** จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเอกลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

นิยาม การพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง การทำให้พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยเจริญขึ้นงอกงามขึ้น ทั้งนี้การทำให้ท้องถิ่น เกิดการพัฒนานั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

2.1 ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

การจัดการความรู้ หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม โดยมีเป้าหมายพัฒนางานและคน (ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช)

การจัดการความรู้ หมายถึงกระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในด้านการทำงาน ด้านการพัฒนาคน ด้านการเป็นองค์กรเรียนรู้ ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน และด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสร้างการรวบรวม การแลกเปลี่ยนและการนำไปใช้งาน โดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการทำงานที่สำคัญคือ (รณินทร์ กิจกล้า) ดังนี้

- 1) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เจ้าของกิจการ หรือผู้ถือหุ้น บุคลากร สังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 2) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 3) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้นซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร
- 4) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง คือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

2.2 ประเภทของความรู้

- 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม
- 2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรทฤษฎีคู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

2.3 แนวคิดการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีแนวความคิดในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ที่ส่งเสริมให้แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล จึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการตามความเหมาะสม ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และองค์กรนักศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างคลังความรู้ของสถาบัน ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้อื่นและสร้างองค์กรนักปฏิบัติที่มีการรวมตัวกันเพื่อการพัฒนาที่รวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

2.4 นโยบายการจัดการความรู้

1. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กร และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
6. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2.5 เป้าหมายของการจัดการความรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน สู่การสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ
3. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากร และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
5. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.6 กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก
- 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้- เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้ - เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีม ช่างสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยน งาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

2.7 กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กรนั้นเกิดจากปัจจัย 2 ประเภท คือ ปัจจัยภายนอก เป็นสิ่งผลักดันจากภายนอกไม่ว่าจะเป็น นโยบายภาครัฐ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น และปัจจัยภายใน เป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การเปลี่ยนผู้บริหาร การปรับระบบการทำงาน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Transition and Behavior Management) เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับ และพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมเป็นผู้แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีมุมมองผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาในเชิงบวก เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และให้โอกาสทีมงานด้วยความสมัครใจ ปลุกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น ความตั้งใจจริง การเอาชนะอุปสรรค การทำงานให้ผลออกมาดีที่สุด ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ความดีงาม ฯลฯ
2. การสื่อสาร (Communication) เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการร่วมกัน การสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่
3. สื่อสารเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เช่น ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการความรู้
 - 3.1 สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้
 - 3.2 สื่อสารถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้
 - 3.3 สื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนความยาก และปัญหาที่อาจจะพบในการจัดการความรู้
4. กระบวนการและเครื่องมือ (Process and Tools) ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ถ้าเป็นการจัดการความรู้ประเภทชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มักจะใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ประเภทฝังลึก (Tacit Knowledge) มักจะเป็นกระบวนการที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันได้ เช่น การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกัน การสอนงาน (Coaching) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP)
5. การเรียนรู้ คือ การเรียนรู้ (Learning) เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น การกำหนดเป้าหมาย (Desired State) สรรหาผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ค้นหาความรู้ฝังลึกในตัวผู้ปฏิบัติ สร้างความรู้ที่กระจุกกระจายอยู่มากมายมารวมไว้ เลือกและกลั่นกรอง (Refine) โดยสรรหาเลือกความรู้ที่เป็นประโยชน์ และโดดเด่น การเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Distribution) การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (Use) การนำความรู้ที่ได้มาและผ่านการนำไปใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์จริง มาเก็บไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบ (Monitor) เป็นการทบทวนดูว่าทุกขั้นตอนของการจัดกระบวนการความรู้ มีขั้นตอนใดที่จะต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การวัดผล (Measurement) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน อันได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome) การวัดผลจะทำให้เราได้รู้ว่าการจัดการความรู้ก่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมจริงหรือไม่
7. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล (Recognition and Rewards) เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ในการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้นจะต้องมีสิ่งกระตุ้น ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาเรื่องการยอมรับ และให้รางวัล ก็เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ความสอดคล้อง และความเต็มใจถ่ายทอดร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแต่ละองค์กรต้องพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ของรางวัล ประกาศเกียรติคุณ คำยกย่องชมเชย เป็นต้น

2.8 ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

1. ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
2. เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน
3. บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย สะดวก และมีประสิทธิภาพ
5. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้
6. มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
7. มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล
8. มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด

2.9 วิธีในการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
3. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ
6. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
7. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่มีความรู้มาเผยแพร่ หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
8. สร้างฐานข้อมูลความรู้
9. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

2.10 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใด
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่าง ๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่าง ๆ เช่น ครบถ้วน เทียบตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้โดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้ใช้โดยผู้ใช้ไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรเช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น
7. การเรียนรู้ (Learning) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

โดยในประจำปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและนวัตกรรมการ	รองประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพงศ์ พันธุ์ทอง	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารภี จุลแก้ว	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น	กรรมการ
7. อาจารย์อรนุช สุขอนันต์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.นฤมล รักไชย	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.สินีนาถ สุขไกว	กรรมการ

10. อาจารย์สาณิตย์ ฤทธิเดช	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาพรรณ คงเย็น	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	กรรมการ
13. อาจารย์เยาวลักษณ์ เตียนนวน	กรรมการ
14. อาจารย์วัชรภรณ์ พัทคัน	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกุล สมจิตต์	กรรมการ
16. อาจารย์ ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร	กรรมการ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ เพชรคงทอง	กรรมการ
18. อาจารย์ ดร.เกศินี บุญช่วย	กรรมการ
19. นางอมรรัตน์ ชูชื่น	กรรมการ
20. นางสาวรสสุคนธ์ ราชแก้ว	กรรมการ
21. นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการ
วิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อ
ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

2.11 กำหนดขอบเขต KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็น และสอดคล้องกับ
ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)
ในการกำหนดขอบเขต KM ควร กำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการงาน (Work Process) หรือ
กำหนดขอบเขต KM ตามองค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องมีในองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์
ต่าง ๆ ขององค์กร

2.12 ขอบเขต KM ที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย

1. ด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย
 - เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
 - เทคนิคการสอนในรูปแบบใหม่ ทั้งออนไลน์ และรูปแบบปกติ
 - เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
 - แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE
 - การจัดทำหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA
 - เทคนิคการสอนที่กระตุ้นผู้เรียน
2. ด้านการวิจัย ประกอบด้วย
 - โจทย์วิจัยจากชุมชน สู่งานวิจัยและบริการวิชาการ
 - เทคนิคการทำงานวิจัยในยุค AI

บทที่ 3 ผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2567

ผลการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ (Knowledge Management) โดยมีคณบดีเป็นประธาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการและตัวแทนอาจารย์จากทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 374/2567 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567
2. คณะได้เชิญคณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 14.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมสุนทร โสติพันธุ์ ชั้น 2 เพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้าน	ประเด็นความรู้
การเรียนการสอน	- เทคนิคการสอนโดยใช้ AI หัวข้อ “เครื่องมือ Generative AI ในการช่วยค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์เอกสารวิชาการ”
การวิจัย	- AI กับการทำงานวิจัยในปัจจุบัน

3. คณะกรรมการได้มีการประชุมร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
4. คณะมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประกอบการตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน : เทคนิคการสอนโดยใช้ AI หัวข้อ “เครื่องมือ Generative AI ในการช่วยค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์เอกสารวิชาการ” ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.45-14.00 น. ณ ห้องประชุมวิชัย รัตนกิจนร ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีอาจารย์เสรี ชะนะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล เป็นผู้ถ่ายทอดหลัก

4.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย : AI กับการทำงานวิจัยในปัจจุบัน ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมวิชัย รัตนกิจนร ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีนทร จันทร์เลิศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและนวัตกรรม เป็นผู้ถ่ายทอดหลัก

คณะได้จัดเก็บความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนงานและการบริการข้อมูล งานการจัดการความรู้ <https://sci.skru.ac.th/science/activities/km/index.php> เพื่อที่จะให้คณาจารย์และผู้สนใจได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

บทที่ 4

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู - ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในปีการศึกษา 2568 คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2568 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ที่ประชุมได้สรุปประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น : เทคนิคการทำงานวิจัยในยุค AI
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา : เทคนิคการสอนที่กระตุ้นผู้เรียน

การกำหนดหัวข้อดังกล่าวครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

1. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์

ที่	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)/ผลกระทบ(Impact)
1	เทคนิคการทำงานวิจัยในยุค AI	พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	โจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ผลลัพธ์(Outcome) : ชุมชนท้องถิ่นได้รับการแก้ปัญหาและพัฒนาตรงจุด ผลกระทบ(Impact) : - มีผลงานการวิจัยที่มาจาก การแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ/นานาชาติในอนาคต - มีผลการการวิจัยที่มาจาก การแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาของอาจารย์ในอนาคต
2	เทคนิคการสอนที่กระตุ้นผู้เรียน	-พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต -บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลายผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ	เทคนิคการสอนที่มีความทันสมัย	ผลลัพธ์(Outcome) : อาจารย์และนักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ผลกระทบ(Impact) : นักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีตรงกับตลาดงานในอนาคต

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยฯ พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 คำสั่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	- ผู้บริหารคณะ - ตัวแทนจากหลักสูตร	คณบดี มิถุนายน 2568
		1.1.2 ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตงานวิจัย และด้านการพัฒนางาน	ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น และด้านการวิจัย 1 ประเด็น	คณะได้เชิญคณะกรรมการการจัดการความรู้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประจำปีการศึกษา 2568	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กันยายน 2568
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดการความรู้	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็นและด้านการวิจัย 1 ประเด็น	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ธันวาคม 2568 - พฤษภาคม 2569

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับคณะพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะเพื่อพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ พฤษภาคม 2569
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับคณะพิจารณากลั่นกรององค์ความรู้	ประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะพิจารณากลั่นกรององค์ความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ พฤษภาคม 2569
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	คณะมีการรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	อย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะมีการรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะฯ https://sci.skru.ac.th/science/activities/km/index.php	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ พฤษภาคม 2569
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	ประชุม/อบรมการจัดการความรู้	จำนวน 1 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ธันวาคม 2568

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
6.2	มีการจัดเวทีส่งเสริม สนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม ประเด็นที่กำหนด โดย หน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ ดีเข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ประเด็นความรู้ที่ กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากผู้ ประสบการณ์ ด้านการผลิต บัณฑิต 1 ประเด็น และด้านการวิจัย 1 ประเด็น	-	คณะกรรมการการ จัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ /รอง คณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ ธันวาคม 2568 - พฤษภาคม 2569
7. การเรียนรู้						
7.1	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้วิเคราะห์ความรู้ จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่ง ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์กับบริบทของหน่วยงาน	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	จัดการความรู้วิเคราะห์ความรู้จากแนว ปฏิบัติที่ดี	อาจารย์ บุคลากร สายสนับสนุน หรือ ผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ ธันวาคม 2568
7.2	ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้หรือ แนวปฏิบัติที่ดีปรับใช้กับ หน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิต บัณฑิต ด้านการวิจัย และด้าน การพัฒนางาน	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่ เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	นำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีปรับใช้กับ หน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการ วิจัย และด้านการพัฒนางาน	อาจารย์ บุคลากร สายสนับสนุน หรือ ผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ เมษายน 2569 – พฤษภาคม 2569
7.3	คณะกรรมการฯ สรุปผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่ กำหนดไว้ในประเด็น ยุทธศาสตร์	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่ เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน		คณะกรรมการการ จัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ เมษายน 2569 – พฤษภาคม 2569

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	แผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	เอกสารสรุปประมวผลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ เมษายน 2569– พฤษภาคม 2569

1. กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับคณะเพื่อพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	มิ.ย. 68	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 คำสั่ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		2) ส่งเสริมบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้โดยการจัดทำเว็บไซต์ KM	มิ.ย. 68	เว็บไซต์ KM ของคณะ	เว็บไซต์ KM ของคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		3) ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	มิ.ย. 68	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ/ คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
2	การสื่อสาร	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM	ตลอดปีการศึกษา	ประเด็นความรู้ด้าน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น : เทคนิคการทำงานวิจัยในยุค AI - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ/ คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				การยกระดับคุณภาพ การศึกษา : เทคนิคการ สอนที่กระตุ้นผู้เรียน		
3	กระบวนการ เครื่องมือ	1) จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ท้องถิ่น และประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับ คุณภาพการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ประเด็นความรู้ด้าน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น : เทคนิคการทำงานวิจัยใน ยุค AI - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา : เทคนิคการ สอนที่กระตุ้นผู้เรียน	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา/ รอง คณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ/ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management)
		2) การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM	ตลอดปี การศึกษา	ประเด็นความรู้ด้าน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น : เทคนิคการทำงานวิจัยใน ยุค AI - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา : เทคนิคการ สอนที่กระตุ้นผู้เรียน	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา/ รอง คณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ/ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย.69- พ.ค. 69	ประเด็นความรู้ด้าน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น : เทคนิคการทำงานวิจัยใน ยุค AI - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา : เทคนิคการ สอนที่กระตุ้นผู้เรียน	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา/ รอง คณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ/ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management)
5	การวัดผล	ประเมินผลการดำเนินงานการ จัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน ปีการศึกษาถัดไป	ตลอดปี การศึกษา	รายงานผลการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นความรู้ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น : เทคนิคการทำงานวิจัยใน ยุค AI - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา : เทคนิคการ สอนที่กระตุ้นผู้เรียน	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา/ รอง คณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ/ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management)
6	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล แก่บุคลากร	ตลอดปี การศึกษา	จำนวนครั้งการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลแก่บุคลากร	1 ครั้ง/ปีการศึกษา	คณบดี / รองคณบดีฝ่าย วิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา