

แผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564



จัดทำโดย คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้มีการสำรวจความรู้ที่เพื่อรวบรวมวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังกล่าวและได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อรับผิดชอบการจัดกิจกรรมความรู้ โดยในปีการศึกษา 2564 นี้ ได้พิจารณากำหนดนโยบายขอบเขตการจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผล และเกิด ประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

23 กันยายน 2564

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มา ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู มีการจัดตั้ง “คณะวิชาวิทยาศาสตร์” ขึ้น โดยมี หน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) หมวดวิชาพลานามัย 2) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ 3) หมวดวิชาหัตถศึกษา และอุตสาหกรรมศิลป์ 4) หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) หมวดวิชาเกษตรกรรม 6) หมวดวิชา วิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ “หมวดวิชาพลานามัย” เป็น “หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ” และจัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น “ภาควิชา” ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาเกษตรศาสตร์ 5) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ 6) ภาควิชาสุขศึกษา 7) ภาควิชาเคมี 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น “คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม” ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีการเกษตร”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสงขลา จึงใช้ชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏสงขลา” มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาคณะวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาชีววิทยา 7) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 7) ภาควิชา คอมพิวเตอร์ 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน รวมเป็น 11 หน่วยงาน คือ 11) สำนักงาน เลขาธิการคณะ

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” พ.ศ. 2541 ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่ทำหน้าที่ บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ 1) สำนักงานเลขาธิการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ 3) โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์ 4) โปรแกรม วิชาคหกรรมศาสตร์ 5) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา 8)

โปรแกรมวิชาเคมี 9) โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ 10) โปรแกรมวิชาชีววิทยา 11) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ 12) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ 13) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป 14) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 15) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา 16) โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีการยาง 17) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2543 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวมโปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 4) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) โปรแกรมวิชาเคมี และเคมีประยุกต์ 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และ วิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 9) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 10) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2544 ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 (15 มิ.ย.) มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม

พ.ศ. 2549 (22 พ.ค.) มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น “สำนักงานคณบดี”

พ.ศ. 2549 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) ภาควิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาเคมีและ เคมีประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 4) โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชา คอมพิวเตอร์ โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 5) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 8) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 9) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 10) โปรแกรมวิชา คหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 11) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงการสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน

16 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 10) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 12) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 13) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 14) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 15) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 16) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ปรัชญา เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะชั้นนำที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์

3. ศึกษา วิจัย สร้างองค์ความรู้พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

อัตลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดอัตลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ “เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

เป็นคนดี หมายถึง เป็นผู้ที่ดีดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

มีทักษะชีวิต หมายถึง มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผล ในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการติดต่ออย่างมีวิจารณ์ ญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

มีจิตสาธารณะ หมายถึง จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเอกลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

การพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง การทำให้พื้นที่ ที่เป็นที่ยุ่อาศัยเจริญขึ้นงอกงามขึ้น ทั้งนี้การทำให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนานั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น การพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม

คำนิยาม

WISH

W = Wisdom

หมายถึง เป็นผู้ที่มีภูมิปัญญา และใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

I = Innovation

หมายถึง เราจะเป็นผู้ที่สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ และปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

S = Smart

หมายถึง เราจะเป็นคนที่มีความเฉลียวฉลาด ไม่ว่าจะเป็นความคิด การเรียน การใช้ชีวิต และบุคลิกภาพที่ดีด้วย

H = Happiness

หมายถึง เรียนและใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 1	ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 2	สร้างชุมชนแห่งปัญญา
ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 3	นำพาองค์กรความสุขและความมั่นคง
ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 4	ดำรงศาสตร์พระราชพัฒนาท้องถิ่นตนอย่างยั่งยืน

นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2561 - 2565) ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

1.1) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0

1.2) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

1.3) พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

1.4) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา

1.5) จัดให้มีการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่

1.6) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

1.7) จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. นโยบายด้านงานวิจัย

2.1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ

2.2) พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ

2.3) สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย

2.4) สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะ กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

2.5) ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการ ในระดับชาติ และนานาชาติ

2.6) ส่งเสริมพัฒนาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.7) ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ

2.8) ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการตามพระราชโบาย

2.9) ยกย่อง และเชิดชูเกียรติ อาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

3.1) บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น

3.2) สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

- 3.3) ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และ งานวิจัย
- 3.4) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการ วิชาการแก่ท้องถิ่น
- 3.5) จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

- 4.1) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 4.2) ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นวิทยาศาสตร์
- 4.3) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิต ของนักศึกษา
- 4.4) ส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณะมีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบันโดยผ่าน กิจกรรมนักศึกษา
- 4.5) ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
- 4.6) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลน ทุนทรัพย์

5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

- 5.1) ส่งเสริมสนับสนุน อาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีความก้าวหน้าทางสายงาน
- 5.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ศึกษาต่อรวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และ ประชุมสัมมนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5.3) ยกย่องและเชิดชูเกียรติ อาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

6. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 6.1) กำหนดแผน และกลยุทธ์ของคณะโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6.2) จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ วิชาการ และการพัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอก
- 6.3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.4) นำระบบการจัดการความรู้มาพัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ
- 6.5) นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.6) ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุข รุ่งเรืองและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 6.7) การบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะ

7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

- 7.1) กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7.2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์
- 7.3) ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์ กับต่างประเทศ

8.นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 8.1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง
- 8.2) พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
- 8.3) นำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ

9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 9.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9.2) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการวิจัยและ การเรียนการสอน
- 9.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษานุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่สากล

- 10.1) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อการสื่อสาร ของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา
- 10.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ เข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ ในต่างประเทศ
- 10.3) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในสถาบัน อุดมศึกษาของประชาคมอาเซียน

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีเหลือง คือ สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง

รหัสสี CMYK = 1,12,100,0



สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำมีสัญลักษณ์ของคณะ ดังภาพที่ 1.1



ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ใบไม้สีทอง หรือ ต้นดาโอะ ชื่อวิทยาศาสตร์ *Bauhinia aureifolia* K.&S.S.Larsen เป็นไม้มงคล มีลักษณะเด่นตรงที่มีใบสีทองสวยงาม ดังภาพที่ 1.2

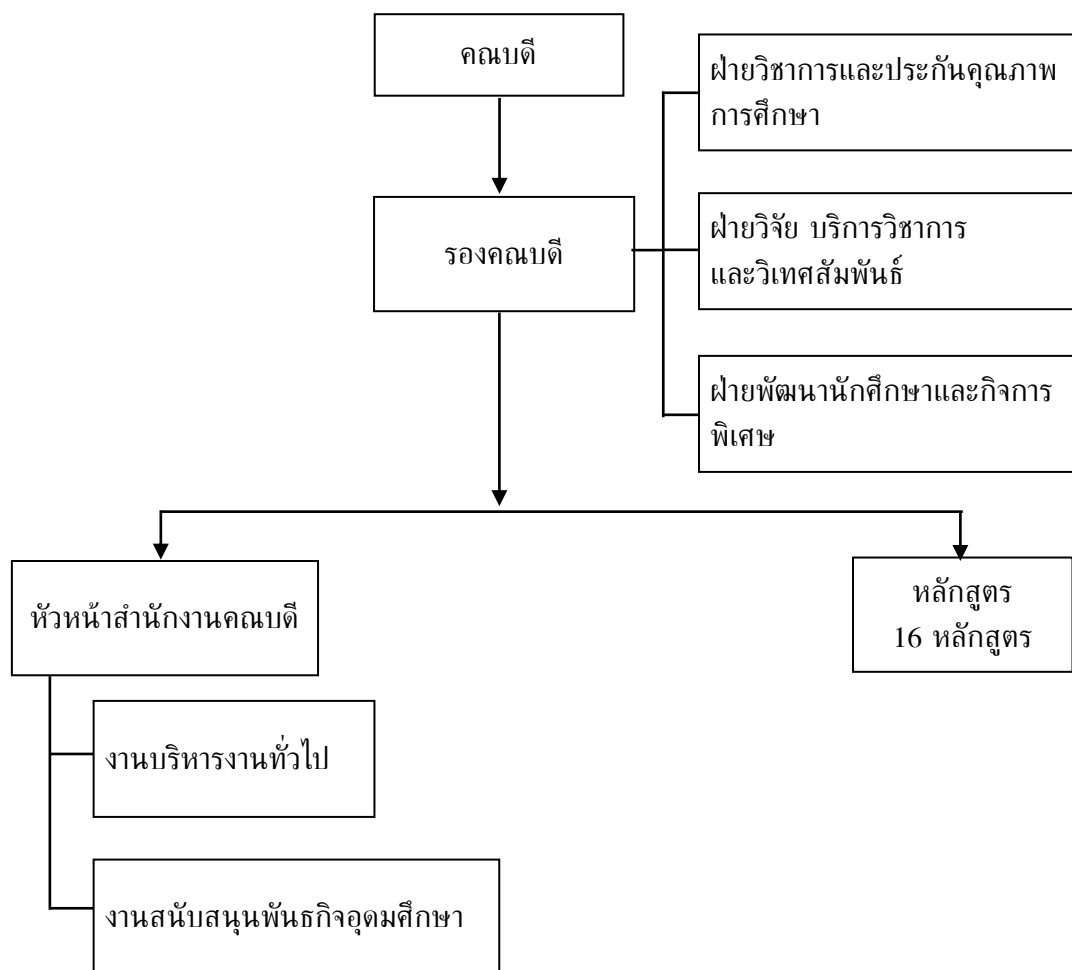


ภาพที่ 1.2 ต้นใบไม้สีทอง

ที่มา : อมรรัตน์ ชูชื่น, 2563

1.3 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแบ่งส่วนราชการดังนี้ (ภาพที่ 1.3)



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายคณะ ด้านการบริหารงานมีรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยบริหารงานในด้านวิชาการ ด้านงานวิจัย และด้านการพัฒนานักศึกษา โดยคณบดีกำกับดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ที่กำกับการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ

1.4 คณะกรรมการบริหารคณะ

ในการบริหารงานของคณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผศ.ดร.อนุมัติ เดชนะ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

อ.ดร.สุชีวรรณ ขอยรู้รอบ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ผศ.กฤษณ์วรา รัตนโอภาส

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ	อ.นันธิดา ลิ่มเสฏฐโร
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.ดร.ปริญทร จันท์เลิศ
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.ยุพดี อินทสร
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	อ.ญาณพัฒน์ ชูชื่น
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.เบญจวรรณ ยันต์วิเศษภักดี
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.รุติมาพร ศรีรักษ์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	อ.ดร.ศรินทร์ ทัพย์ศรี
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.ดร.วิภาวรรณ คงเย็น
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.วรพล หนูนุ่น
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	อ.วัชรภรณ์ พัทธัน
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	ผศ.ดร.ทวิรัตน์ นวลช่วย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.เชาวนีพร ชีพประสพ
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์ไพไล ขุนพรรณราย
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ชอบบุญ
ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง

1.4.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวแทนสภาวิชาการคณะ

ประธานหลักสูตร

วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.ดร.ปริญทร จันท์เลิศ
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.ยุพดี อินทสร
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	อ.ญาณพัฒน์ ชูชื่น
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.เบญจวรรณ ยันต์วิเศษภักดี
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.รุติมาพร ศรีรักษ์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	อ.ดร.ศรินทร์ ทัพย์ศรี
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.ดร.วิภาวรรณ คงเย็น
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.วรพล หนูนุ่น
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	อ.วัชรภรณ์ พัทธัน
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	ผศ.ดร.ทวิรัตน์ นวลช่วย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.เชาวนีพร ชีพประสพ
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์ไพไล ขุนพรรณราย

ทล.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรเพื่อความยั่งยืน
 ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

ผศ.เสาวนิตย์ ชอบบุญ
 ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ
 นางพิไลพร คงเรือง
 นางอมรรัตน์ ชูชื่น

1.4.3 คณะกรรมการประจำคณะ (กป.)

ผศ.ดร.อนุมัติ เดชนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
อ.ดร.สุธีวรรณ ยอยรู้รอบ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
ศ.ดร.เสาวภา อังสุพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.ธวัช ชิตตระการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ประติษฐ์ มีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.คำรณ พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.พลพัฒน์ รวมเจริญ	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.ขวัญกมล ชุนพิทักษ์	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์	ตัวแทนกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
อ.ดร.ศรินทร์ทิพย์ศรี	ตัวแทนกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอน 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 16 หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ ประกอบด้วย

- ระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งสิ้น 1,430 คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งสิ้น 14 คน
- รวมจำนวนนักศึกษาภาคปกติ 1,444 คน

นักศึกษาภาค กศ.บป. ประกอบด้วย

- ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งสิ้น 86 คน

รายละเอียดแสดงในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา (ภาคปกติ 4 ชั้นปี)

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
ภาคปกติ		
1) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	35	
2) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	115	
3) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	184	
4) วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	133	
5) วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	168	
6) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	57	
7) วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	203	

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
8) วท.บ. สาขาวิชาเคมี	48	
9) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	61	
10) ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	319	
11) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	12	
12) ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	31	
13) ค.บ. สาขาวิชาเคมี	27	
14) ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	27	
15) ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	10	
16) ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน		14
รวม	1,430	14
รวมทั้งสิ้น	1,444	
ภาค กศ.บป.		
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	86	
รวมทั้งสิ้น	86	

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (20 สิงหาคม 2564)

1.6 จำนวนบุคลากร

ปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 119 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 101 คน สายสนับสนุน จำนวน 18 คน (ตารางที่ 1.2 และตารางที่ 1.3)

ตารางที่ 1.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ			รวม	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			
อาจารย์	1	45	24	70	66	4
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		16	14	30	26	4
รองศาสตราจารย์			1	1	1	
รวม (คน)	1	61	39	101	93	8

ที่มา: งานการเจ้าหน้าที่ (20 สิงหาคม 2564)

ตารางที่ 1.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2564

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	1
พนักงานราชการ	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	9
พนักงานประจำตามสัญญา	6
รวม	18

ที่มา: งานบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (20 สิงหาคม 2564)

1.7 อาคารสถานที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 6 อาคาร (ตารางที่ 1.4)

ตารางที่ 1.4 อาคารสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขอาคาร	ชื่ออาคาร
8	อาคารเรียน
10	อาคารเรียน
35	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
64	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ
72	อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์
73	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)

ที่มา: ฝ่ายอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (20 สิงหาคม 2564)

บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

2.1 ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (สำนักงาน กปร.)

การจัดการความรู้หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิมโดยมีเป้าหมายพัฒนางานและคน (ศ. นพ.วิจารณ์ พานิช)

การจัดการความรู้หมายถึง กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในด้านการงานด้านการพัฒนาคนด้านการเป็นองค์กรเรียนรู้ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงานและด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่มโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่นการสร้างการรวบรวมการแลกเปลี่ยนและการนำไปใช้ งานโดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการงานที่สำคัญคือ (รณิษฐ์กิจกล้า)

- 1) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเจ้าของกิจการ หรือผู้ถือหุ้น บุคลากรสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 2) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 3) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้นซึ่ง สะท้อน ภาพการเรียนรู้ขององค์กร
- 4) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มี ประสิทธิภาพสูงคือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

2.2 ประเภทของความรู้

- 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่ายเช่นทักษะในการทำงานงานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม
- 2) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรทฤษฎีคู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

2.3 แนวคิดการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีแนวความคิดในการดำเนินการ จัดการความรู้ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ที่ส่งเสริมให้แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล จึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการและเทคนิคการทำงานการจัดการเรียน การสอนและการวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ตามความเหมาะสม ซึ่งมี ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และองค์กรนักศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างคลังความรู้ของสถาบัน ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้อื่น และสร้างองค์กรนักปฏิบัติที่มีการ รวมตัวกันเพื่อการพัฒนาที่ รวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

2.4 นโยบายการจัดการความรู้

1. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติที่ส่งผลต่อการพัฒนาตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจับเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
6. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2.5 เป้าหมายของการจัดการความรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการ ความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงานสู่การสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ
3. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็น (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากรและความรู้ที่เป็น (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่ สาธารณชนโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
5. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.6 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือ พัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ – เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เรา จำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้– เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่าง เป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้– เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้– เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้– ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีม ข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยน งาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

- 7) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้> นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

2.7 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบ หนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบ ต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 2) การสื่อสาร – เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน
- 3) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร
- 4) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง
- 5) การวัดผล – เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับ ให้ เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)
- 6) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและ ระยะยาว, บุคลากรกับระบบที่มีอยู่, เปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

2.8 ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

- 1) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้(Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- 2) เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน
- 3) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 5) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้
- 6) มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 7) มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล
- 8) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด

2.9 วิธีในการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
3. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ

6. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
7. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่นำความรู้มาเผยแพร่หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
8. สร้างฐานข้อมูลความรู้
9. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

2.10 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
2. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ปริญทร จันทร์เลิศ	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ศศิณ จันทร์พวงทอง	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิณาด หล่ำสุบ	กรรมการ
8. อาจารย์อรนุช สุขอนันต์	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.สิริมาภรณ์ วัชรกุล	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.สายใจ วัฒนเสน	กรรมการ
11. อาจารย์สายใจ เพชรคงทอง	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ คำแก้ว	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.วรพล หนูหุ่น	กรรมการ
15. อาจารย์นพมาศ ร่มเกตุ	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกุล สมจิตต์	กรรมการ
17. อาจารย์ ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร	กรรมการ
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนิตย์ ชอบบุญ	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.จิราพัชร พลอยนิลเพชร	กรรมการ
20. นางอมรรัตน์ ชูชื่น	กรรมการ
21. นางสาวยุพดี พันธุ์สะ	กรรมการ
22. นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้

4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

2.11 กำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) ขอบเขตของ KM

เป็นหัวข้อกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนปฏิบัติราชการฯ ซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ในการกำหนดขอบเขต KM ควร กำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการ (Work Process) หรือกำหนดขอบเขต KM ตามองค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องมีในองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ขององค์กร

2.12 ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

1. ด้านการเรียนการสอน :

- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน)
- แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานหลักสูตร
- เทคนิคการสอนออนไลน์ (ทฤษฎี ปฏิบัติการ การทำข้อสอบที่หลากหลาย)

2. ด้านการวิจัย :

- วิธีการเขียนขอทุนวิจัย (วช. สวทช.) เช่น ชุดโครงการ
- สถิติสำหรับการวิจัย

บทที่ 3 ผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563

1. คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ (Knowledge Management) โดยมีคณะเป็นประธาน และรองคณะบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการและตัวแทนอาจารย์จากทุกทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ
2. คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ตามที่บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ควท.ว571/2563 เรื่องขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้

ด้าน	ประเด็นความรู้
การเรียนการสอน	- การพัฒนาเทคนิคการเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
	- แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานหลักสูตร
การวิจัย	- การพัฒนาชุดโครงการตามแนวพระราชโบาย (การบูรณาการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย) 1 โครงการใหญ่ของคณะ และมีโครงการย่อยของทุกหลักสูตร

3. คณะกรรมการได้มีการประชุมร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยและมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
4. คณะมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประกอบการตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย : การพัฒนาชุดโครงการตามแนวพระราชโบาย (การบูรณาการการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย) 1 โครงการใหญ่ของคณะ และมีโครงการย่อยของทุกหลักสูตร” ในวันที่ 2 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 10-103 โดยมี ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นผู้ถ่ายทอดหลัก

4.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน : การเขียนบทความเทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 1 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 10-103 โดยมีเป็นผู้ถ่ายทอดหลักร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ โดยมีผู้ถ่ายทอดหลักจากหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลพัฒน์ รวมเจริญ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา เพิ่ม
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพงศ์ พันธุ์ทอง
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุติมาพร ศรีรักษ์
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมัติ เดชชนะ

4.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน : แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานหลักสูตร ในวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 10-103 โดยมีหลักสูตรที่มีผลประเมินในระดับดีมากเป็นผู้ถ่ายทอดหลักร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้

- หลักสูตร ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

- หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- หลักสูตร วท.บ. สาขาจุลชีวะวิทยาประยุกต์

ซึ่งจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ว่าคณะควร ถอดบทเรียนหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพระดับดีมาก จำนวน 3 หลักสูตร เพื่อค้นหาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่และปรับใช้กับทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางยกระดับคุณภาพหลักสูตรที่ยังมีผลการ ประเมินอยู่ในระดับดี หรือระดับปานกลาง หรือหลักสูตรใหม่ที่อยู่ในแผนพัฒนาหรือปรับปรุงในอนาคต โดย เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2563 ผลการ ประเมินหลักสูตรอยู่ในระดับดี / ดีมาก

4.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน : การพัฒนาตำรา / หนังสือ และเอกสารคำ สอน ครั้งที่ 2 ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น ผ่านระบบออนไลน์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ เป็นผู้ถ่ายทอดหลัก

บทที่ 4

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยยึดถือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน ข้อที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในปีการศึกษา 2564 คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุมเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ที่ประชุมได้สรุปประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

3. ด้านการเรียนการสอน :

- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน)
- แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานหลักสูตร
- เทคนิคการสอนออนไลน์ (ทฤษฎี ปฏิบัติการ การทำข้อสอบที่หลากหลาย)

4. ด้านการวิจัย :

- วิธีการเขียนขอทุนวิจัย (วช. สวทช.) เช่น ชุดโครงการ
- สถิติสำหรับการวิจัย

ซึ่งครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)	ด้านการเรียนการสอน : - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน) - แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานหลักสูตร - เทคนิคการสอนออนไลน์ (ทฤษฎี ปฏิบัติการ การทำข้อสอบที่หลากหลาย)
ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างชุมชนแห่งปัญญา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)	ด้านการวิจัย : - วิธีการเขียนขอทุนวิจัย (วช. สวทช.) เช่น ชุดโครงการ - สถิติสำหรับการวิจัย

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ก.ย. 64	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	คณบดี	
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็น ความรู้และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุมพันธ กิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ก.ย. 64	ประเด็นความรู้ด้านการ ผลิตบัณฑิตและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับระดับ คณะ	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและ วิเทศสัมพันธ์ - คณะกรรมการการ จัดการความรู้	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจาก พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่อง ประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมใน แต่ละด้าน	ธ.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ ในข้อ 1	เวที แลกเปลี่ยน ความรู้หรือเวที ชุมชนนัก ปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่ องค์ความรู้ที่กำหนด	เม.ย. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	พ.ค. 65	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ https://sci.skru.ac.th/science/activities/km/index.php	พ.ค. 65 - มิ.ย. 65	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้จัดประชุม							
6.1	อบรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	มี.ค.-65	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
6.2	จัดประชุม/อบรม ปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้กับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	เม.ย.-65	การประชุม/อบรม ปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			สอนและการวิจัย				
6.3	ร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (KM DAY)	พ.ค.-65	ร่วมกิจกรรมการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยหรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน หรือผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	
7. การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค.-65	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน หรือผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	มิ.ย.-65	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	
7.3	ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหาร	ก.ค.-65	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย		(KM) ระดับคณะ	การศึกษา	
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	พ.ค.-65 - ต.ค.-65	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	

